Poznań, dnia 18 grudnia 1929 r.

POZNAŃSKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 51

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY

581.

ZARZĄDZENIE WOJEWODY POZNAŃSK.

z dnia 18 grudnia 1929 r.

dot. wprowadzenia tymczasowego statutu organizacyjnego Urzędu Wojew. w Poznaniu.

Na podstawie art. 36 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej z dnia 19 stycznia 1928 r. (Dz. U. R. P. Nr. 11, poz. 86) oraz w porozumieniu z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych wprowadzam z dniem 1 stycznia 1930 r. niżej podany tymczasowy statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu.

Wojewoda: (—) R. Raczyński.

STATUT ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W POZNANIU.

CZĘŚĆ I.

Przepisy ogólne.

Wojewoda.

§ 1.

Wojewoda jest w stosunku do Urzędu Wojewódzkiego jego naczelnym Kierownikiem. Żaden z urzędników Urzędu Wojewódzkiego nie posiada samodzielnej władzy z tytułu zajmowanego stanowiska, lecz sprawuje ją tylko z upoważnienia Wojewody w granicach zakreślonych przepisami organizacyjnemi i poleceniami Wojewody. Wojewoda ponosi odpowiedzialność za kierunek polityki Urzędu Wojewódzkiego i jego działalność. Z tego tytułu Wojewoda

a) sprawuje naczelny nadzór nad działalnością Urzędu Wojewódzkiego,

b) udziela dyrektyw ze stanowiska politycznego i interesu publicznego bądź w myśl zarządzeń władz naczelnych, bądź z własnej inicjatywy,

c) decyduje o załatwieniu spraw, które do swej decyzji zastrzeże.

Zastępstwo Wojewody.

§ 2.

Zastępcą Wojewody jest Wicewojewoda, a w razie zachodzącej u niego przeszkody jeden z Naczelników Wydziałów z resortu Min. S. Wewn., wyznaczony przez Wojewodę, a w razie braku takiego zarządzenia najstarszy **służbowo** Naczelnik Wydziału z resortu **M. S. Wewn.**

Wicewojewoda.

§ 3.

Wicewojewoda jest zastępcą Wojewody, a w czasie pełnienia przezeń obowiązków Wojewody przechodzą na niego wszystkie prawa i obowiązki tegoż. Zarazem Wicewojewoda jest Naczelnikiem Wydziału Ogólnego Urzędu Wojewódzkiego. Pozatem zakres działania Wicewojewody ustalony zostaje przez Wojewodę. Z reguły do Wicewojewody należy nadzór i kierownictwo systemem pracy i sprawami techniczno-organizacyjnemi we wszystkich Wydziałach Urzędu Wojewódzkiego. W razie nieobecności Wicewojewody sprawy należące do jego zakresu działania przejmuje Wojewoda, a w razie nieobecności Wojewody i Wicewojewody Naczelnik Wydziału, zastępujący Wojewodę.

Wydziały i oddziały.

§ 4.

Wydział obejmuje zespół spraw jednorodnych lub pozostających ze sobą w związku faktycznym lub prawnym, a przez to wymagających jednolitego kierownictwa. Sprawy dotyczące kilku Wydziałów załatwiane są w jednym Wydziale według decyzji Wicewojewody. Wydział ten obowiązany jest porozumiewać się w tym wypadku z innemi interesowanemi Wydziałami.

Wydziały fachowe (zespolone) obowiązane są w sprawach o charakterze prawnym zasięgać opinii Wydziału Administracyjnego Urzędu Wojewódzkiego, zwłaszcza, gdy wchodzi w grę interes Skarbu Państwa lub prawa osób trzecich. Wydziały mogą dzielić się na oddziały, o ile sprawy wchodzące w zakres czynności Wydziału rozpadają się na wyraźnie odrębne grupy, a wielkość i różnorodność spraw danego Wydziału uzasadnia potrzebę podziału.

Naczelnik Wydziału.

§ 5.

Na czele Wydziału stoi Naczelnik Wydziału. Gdy Naczelnik Wydziału nie może pełnić swych obowiązków, zastępuje go jeden z Kierowników oddziałów względnie referentów, przewidziany statutem lub wyznaczony przez Wojewodę. Zastępcy z reguły służą te same prawa i ciąży na nim analogiczna odpowiedzialność. Wojewoda może jednakowoż unormować te kwestie odrebnie dla poszczególnych Wydziałów, bądź dla poszczególnych wypadków (spraw). Naczelnik Wydziału sprawuje ogólne kierownictwo powierzonego mu działu służby zgodnie z przepisami prawa, interesem publicznym oraz politycznemi i rzeczowemi dyrektywami Wojewody.

Naczelnik Wydziału jest odpowiedzialny:

a) za prawidłowy tok czynności Wydziału, odpowiednie zatrudnienie urzędników, ich obeznanie się z obowiązującemi przepisami,
b) za stronę prawną aprobowanych przez siebie załatwień, zgodność ich z dyrektywami Wojewody, oraz celowość w ramach przepisów prawa i dyrektyw władz naczelnych oraz Wojewody,
c) za przestrzeganie zasad oszczędnosci w administracji państwowej,
d) za podjęcie inicjatywy co do wydania niezbędnych zarządzeń, wynikajacych czy to z przepisów prawnych, czy stosunków faktycznych, związanych z zakresem czynności Wydziału,
e) za ścisłe informowanie Wojewody o stanie spraw, które powinny być podane do jego wiadomości.

Naczelnik Wydziału aprobuje w zasadzie wszystkie sprawy należące do kompetencji Wydziału za wyjątkiem spraw zastrzeżonych aprobacie Wojewody. Do tych z reguły należą:

a) wszelkie zarzadzenia natury ogólnej, w szczególności okólniki zawierające normy, o ile te ostatnie nie są tylko powtórzeniem zarządzeń władz naczelnych,
b) sprawy, w których projekt załatwienia odstępuje od stosowanej dotad praktyki, względnie interpretacji albo judykatury,
c) wytknięcia Starostom i urzędnikom,
d) sprawy, które Wojewoda osobno sobie zastrzeże, a mianowicie:
   1) rodzaje spraw, które są precyzowane dla każdego Wydziału zarzadzeniami wewnętrznemi, zmienionemi stosownie do okoliczności,
   2) konkretne sprawy.

Sprawy wyżej wyliczone przed przedstawieniem do aprobaty Wojewody, ulegają wstępnej aprobacie Naczelnika Wydziału i Wicewojewody.

Sprawozdania fachowe do władz naczelnych i opinje fachowe aprobują i podpisują pod własną odpowiedzialnością właściwi Naczelnicy Wydziałów, względnie Kierownicy oddziałów.

Kierownik oddziału.

§ 6.

Kierownictwo oddziałem sprawuje jeden z referentów oddziału, wyznaczony na wniosek Naczelnika Wydziału przez Wojewodę. Kierownik oddziału oprócz załatwiania spraw swego referatu aprobuje lub przedstawia do aprobaty sprawy w oddziele załatwiane, roz-

dziela wpływ dzienny pomiędzy siebie i pozostałych urzędników oddziału i odpowiada za stronę prawną aprobowanych lub przedstawianych do aprobaty załatwień i ich celowość, jak również za podjęcie inicjatywy w ramach przewidzianych w § 5 ust. 1 pkt. d). Zakres uprawnień Kierownika oddziału ustala Wojewoda na wniosek Naczelnika Wydziału.

Zależność służbowa urzędników Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7.

Urzędnicy zatrudnieni w Wydziale pozostają w bezpośredniej, służbowej zależności od Naczelnika Wydziału, Naczelnicy Wydziałów od Wojewody.

Zmiany w stałym przydziale służbowym personelu urzędniczego Wydziałów dokonywane będą z reguły po wysłuchaniu opinji interesowanych Naczelników Wydziałów. Urzędnicy otrzymują zlecenia służbowe od swoich bezpośrednich przełożonych. Urzędnik, który otrzyma zlecenie służbowe z pominięciem tej kolejności powinien je zakomunikować bezzwłocznie swojemu bezpośredniemu przełożonemu z wyjątkiem zleceń, udzielonych przez Wojewodę lub jego zastępcę. Referenci jedynie wyjątkowo w bardzo ważnych sprawach mają prawo zgłaszać się do Wojewody celem zreferowania spraw. Naczelnikowi Wydziału przysługuje prawo udzielania podwładnym urzędnikom urlopów do dni 7-miu.

Referenci.

§ 8.

Referenci przygotowują załatwienie spraw i ponoszą odpowiedzialność:

a) za przedstawienie sprawy zgodnie z aktami,
b) za dokładne i bez błędu przytoczenie w załatwieniu wszelkich dat, nazwisk, nazw, obliczeń cyfrowych itp.,
c) za ścisłe stosowanie obowiązujących przepisów o biurowości i opłatach stemplowych,
d) za dopilnowanie terminów zarówno wynikających z ustaw i rozporządzeń, (np. termin przed Najwyższym Trybunałem Administracyjnym) jak i zakreślonych przez władze naczelne i przełożonych, lub wynikające z okoliczności, sprawy,
e) za wyczerpujące zaprojektowanie załatwienia sprawy (bądź odrazu w sposób ostateczny, bądź obejmujący wszystkie szczegóły przedwstępnego załatwienia).

Wojewoda może upoważnić na wniosek Naczelnika Wydziału poszczególnych referentów do samodzielnego aprobowania i podpisywania załatwień spraw powtarzających się i załatwianych w pewien stale przyjęty sposób, bądź też załatwień o charakterze przedwstępnym, informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym ani rzeczowym. Za tego rodzaju załatwienia urzędnik referujący ponosi całkowitą i wyłączną odpowiedzialność.

Podpisywanie korespondencji.

§ 9.

Pisma, wychodzące z Urzędu Wojewódzkiego, podpisują te osoby, do których kompetencji należy ich ostateczna aprobata. Pisma nienoszące podpisu Wojewody, podpisywane są „Za Wojewodę", Wicewojewoda oraz Naczelnik Wydziału, zastępujący Wojewodę w razie jego i Wicewojewody nieobecności podpisują „w z. Wojewody". We wszystkich wypadkach podpisuje się korespondencję w ten sposób, że pod podpisem wymienia się nazwisko osoby podpisującej. W razie nieobecności urzędnika, który aprobował załatwienie danej sprawy, czystopis może być podpisany bądź przez zastępcę, bądź w razie wątpliwości cały akt przesłany być musi do wyższej aprobaty. Na referacie musi być zaznaczone w obu wypadkach, kto podpisał czystopis.

Konferencje Naczelników Wydziałów.

§ 10.

Celem skoordynowania działalności Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego odbywają się perjodyczne konferencje Naczelników Wydziałów pod przewodnictwem Wojewody wzgl. Wicewojewody, mające na celu omawianie spraw wspólnych dla wszystkich Wydziałów. Konferencje mają charakter opinjodawczy i doradczy. Poza Naczelnikami Wydziałów w konferencjach biorą udział Inspektor Starostw, oraz zastępca Naczelnika Wydziału Ogólnego.

Zarządzenia wewnętrzne.

§ 11.

Wewnętrzny tryb urzędowania w Urzędzie Wojewódzkim, przydział urzędników z resortu Min. Spraw Wewn. do poszczególnych Wydziałów, imienne upoważnienie Naczelników Wydziałów, Kierowników oddziałów i referentów do aprobowania i podpisywania pism, wychodzących z Urzędu Wojewódzkiego i t. d., regulowane są przez Wojewodę t. zw. zarządzeniami wewnętrznemi.

Kancelarja.

§ 12.

W każdym Wydziale prowadzony jest osobny dziennik kancelaryjny i każdy Wydział posiada osobną kancelarję (registraturę). Ekspe-

dytura i biuro podawcze są wspólne dla wszystkich Wydziałów Urzędu Wojewódzkiego.

Urzędnicy kancelaryjni pod względem służbowym podlegają Naczelnikom właściwych Wydziałów, natomiast nadzór nad techniczną stroną urzędowania kancelaryjnego należy do Wydziału Ogólnego.

Udzielanie informacji interesantom należy w pierwszym rzędzie do biura informacyjno-podawczego. Kancelarje Wydziałów mogą wskazywać interesantom jedynie referenta, któremu przekazano do załatwienia daną sprawę, względnie informować, czy wogóle dana sprawa do Urzędu Wojewódzkiego wpłynęła.

CZĘŚĆ II.

Organizacja i podział czynności Urzędu Wojewódzkiego.

Ilość i nazwy Wydziałów.

§ 13.

Urząd Wojewódzki składa się z 11 Wydziałów, a mianowicie:

1. Ogólnego,
2. Administracyjnego,
3. Bezpieczeństwa,
4. Samorządowego,
5. Zdrowia Publicznego,
6. Wojskowego,
7. Rolnictwa,
8. Przemysłowego,
9. Pracy i Opieki Społecznej,
10. Majątków Państwowych,
11. Dyrekcji Robót Publicznych.

§ 14.

Wydział Ogólny (znak O.).

Wydział Ogólny obejmuje sprawy związane ze stanowiskiem Wojewody, jako reprezentanta Rządu oraz sprawy ogólne, wynikające z funkcyj Wojewody, jako szefa administracji ogólnej, a w szczególności sprawy organizacji, inspekcji i nadzoru nad funkcjonowaniem Urzędu Wojewódzkiego oraz władz i urzędów Wojewodzie podległych, sprawy osobowe tych urzędów i sprawy finansowo-gospodarcze.

Wydział Ogólny dzieli się na 3 oddziały:

I. Oddział organizacyjno-osobowy (znak O. Org.).
II. Oddział inspekcyjny (O. Insp.).
III. Oddział budżetowo-gospodarczy (znak O. B. G.).

I. Oddział organizacyjno-osobowy obejmuje sprawy wynikające ze stanowiska Wojewody, jako reprezentanta Rządu, sprawy organizacji i nadzoru nad trybem urzędowania Urzędu Wojewódzkiego oraz władz i urzędów Wojewodzie podległych i sprawy personelu tych urzędów, w szczególności:

A. Sprawy ogólne, wynikające ze stanowiska Wojewody:

1. sprawy ogólne dotyczące interpelacyj poselskich (spr. stosunku do posłów i senatorów),
2. sprawy wyborów do Sejmu i Senatu,
3. sprawy związane ze zjazdami Wojewodów i Starostów,
4. sprawy wynikające z uprawnień Wojewody jako reprezentanta Rządu (art. 10—26 rozp. Prez. Rz. P. z dnia 19. I. 1928 r.),
5. sprawy ogólno-statystyczne.

B. Organizacja Urzędu Wojewódzkiego i urzędów powiatowych:

1. organizacja Urzędu Wojewódzkiego,
2. statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego i szczegółowy podział czynności,
3. przydział spraw, nieprzewidzianych w szczegółowym podziale czynności oraz spory kompetencyjne między wydziałami,
4. organizacja pracy i metody pracy w urzędzie wojewódzkim,
5. konferencje między Wydziałami,
6. nadzór ogólny nad urzędowaniem podległych władz administracji ogólnej,
7. zarządzenia ogólne, wynikające ze stosunku władz niezespolonych z władzami administracji ogólnej,
8. sprawy dotyczące konferencyj, zwoływanych przez inne władze,
9. organizacja i ewidencja składu osobowego wszelkich komisyj i ciał doradczych Wojewody z wyjątkiem kolegjów wojewódzkich i powiatowych,
10. sprawy zebrań perjodycznych wojewódzkich i powiatowych,
11. sprawy podziału administracyjnego na województwa, tworzenie i kasowanie powiatów, zmiany siedziby starostw,
12. współudział w tworzeniu i zmianach okręgów władz niezespolonych,
13. tworzenie ekspozytur starostw,
14. sprawy wynikające z rozporz. Pr. R. P. o godłach i barwach.

C. Sprawy osobowe urzędników i funkcjonarjuszy niższych:

1. organizacja personalna władz admin. ogólnej (sprawy dotyczące form stosunku służbowego, etatów osobowych, stanowisk służbowych i przywiązanych do nich tytułów urzędowych, stopni służbowych oraz grup i szczebli uposażenia),
2. uzupełnienie personelu służbowego (sprawy kandydatów do służby państwowej),

3. zawiązywanie i rozwiązywanie stosunku służbowego, sprawy przysięgi służbowej i przyrzeczenia służbowego,
4. sprawy egzaminów praktycznych,
5. sprawy kwalifikowania personelu służbowego,
6. zarządzenia personalne (nominacje, awanse, sprawy urlopów i zastępstw służbowych, przeniesienia służbowe, sprawy delegacyj i podróży służbowych),
7. sprawy pochwał i nagród pieniężnych, remuneracji i zapomóg, pozwolenia na zajęcia dodatkowe i uboczne itp.,
8. rejestracja personelu służbowego (legitymacje służbowe, wykazy stanu służby, listy starszeństwa, wykazy składu osobowego urzędów, wykazy osób zdyskwalifikowanych dla służby państwowej, ewidencja i statystyka personelu służbowego, akta personalne),
9. sprawy dotyczące służby wojskowej urzędników,
10. sprawy, dotyczące personelu, wynikające ze stosunku służbowego (ochrona prawna, ulgi kolej., opłaty szkolne, zaliczenie lat służby itp.),
11. sprawy, dotyczące przestrzegania obowiązków służbowych, sprawy odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej oraz postępowania dyscyplinarnego,
12. sprawy wynikające z ustawy emerytalnej darów z łaski i wynagrodzeń, mających charakter emerytalny, sprawy pośmiertnego,
13. sprawy komisyj lekarskich I. i II. inst. dla funkcjonarjuszów podległych Urzędowi Wojewódzkiemu oraz Komisji lekarskiej II. inst. dla funkcjonarjuszów wszystkich władz niezespolonych,
14. opinjowanie o kandydatach do służby państwowej oraz o kandydatach na stanowiska samoistne i kierownicze w obrębie województwa w myśl art. 16 rozporządzenia Prez. Rzeczp. o organizacji i zakresie działania władz administracji ogólnej,
15. poświadczenie podpisów, władz podległych.

Nadto nadzorowi kierownika oddziału organizacyjno-osobowego podlegają:

D. Redakcja Poznańskiego Dziennika Wojewódzkiego.

E. Kancelarja Urzędu Wojewódzkiego, która obejmuje:

1. czynności informacyjno-podawcze,
2. ekspedyturę,
3. archiwum główne,
4. nadzór nad oddziałami kancelaryjnemi,
5. wykazy zaległości w Urzędzie Wojewódzkim,
6. sprawy tłumaczeń,
7. sprawy Hughesogramów i telefonogramów,
8. potwierdzanie zgodności odpisów z oryginałem,
9. sprawowanie nadzoru nad woźnymi,
10. sprawy pocztowe i doręczeń,
11. prowadzenie czynności kancelaryjnych, dotyczących spraw tajnych.

F. Sekretarjat Wojewody, do którego należą:

1. załatwianie korespondencji osobistej Wojewody,
2. sprawy przyjęć,
3. sprawy wyjazdów Wojewody,
4. ewidencja konferencyj z udziałem Wojewody,
5. sprawy specjalnie przez Wojewodę zlecone,
6. sprawy orderów i odznaczeń,
7. sprawy reprezentacyjne i etykietalne.

II. Oddział inspekcyjny

obejmuje sprawy bezpośredniej kontroli władz administracji ogólnej i innych urzędów lokalnych, oraz organów podległych Wojewodzie, ze szczególnem uwzględnieniem instrukcyjno-dydaktycznej działalności inspektora wojewódzkiego, sprawy organizacji pracy i metod pracy, jakoteż sprawy specjalne przez Wojewodę zlecone, w szczególności:

1. organizacja władz powiatowych,
2. bezpośrednia kontrola i instruowanie na miejscu władz i organów administracji ogólnej i innych urzędów lokalnych, podległych Wojewodzie,
3. opracowywanie sprawozdań lustracyjnych i zarządzeń polustracyjnych w porozumieniu z zainteresowanemi wydziałami oraz sprawdzanie w zakresie zadań Inspektoratu ich wykonania,
4. organizacja kancelarji urzędów podległych,
5. inicjowanie ewentl. konferencyj międzywydziałowych i udział w nich w związku z wynikami dokonanych lustracyj,
6. stawianie wniosków na zarządzenie przeprowadzenia inspekcji merytorycznej,
7. opinjowanie ważniejszych projektów przepisów i zarządzeń o charakterze normatywnym, tudzież wniosków natury personalnej z punktu widzenia znajomości stosunków lokalnych,

8. podejmowanie w związku z wynikami inspekcji inicjatywy w przedmiocie wydania przez władze niezespolone ewentl. zarządzeń, koniecznych dla prawidłowego biegu działalności urzędów podległych Wojewodzie,
9. sprawy wyszkolenia urzędników Urzędu Wojewódzkiego i władz powiatowych,
10. sprawy kompletowania bibljoteki w urzędzie wojewódzkim i w powiatach oraz wydawania perjodycznych spisów nowonabytych książek i wydawnictw,
11. sprawy organizacji pracy i jej metod w urzędach podległych z uwzględnieniem warunków lokalnych, w szczególności zaś:
    a) racjonalnego podziału pracy,
    b) uproszczeń,
    c) wzmożenia tempa obiegu akt i ich ostatecznego załatwienia,
12. specjalne zlecenia Wojewody,
13. udział:
    a) w zjazdach starostów,
    b) w wojewódzkich zjazdach perjodycznych,
    c) w odprawach komendantów P. P.

Nadto nadzorowi kierownika oddziału inspekcyjnego podlega Bibljoteka, która załatwia sprawy:

1. prowadzenie i uzupełnienie księgozbioru i prenumeraty pism,
2. kompletowanie Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dzienników Urzędowych Ministerstw i Urzędów Wojewódzkich,
3. biuletyny bibljoteczne.

III Oddział budżetowo-gospodarczy obejmuje sprawy budżetowe, rachunkowe, kasowe i gospodarcze, związane z wykonaniem budżetu państwowego w części przekazanej Wojewodzie, zarówno z etatu Min. Spraw Wewn., jak również i wszystkich działów zespolonych, jakoteż sprawy rozmieszczenia Urzędu Wojewódzkiego oraz władz i urzędów Wojewodzie podległych, w szczególności:

A. Sprawy budżetowe:

1. opracowywanie preliminarzy budżetowych,
2. wyjednywanie dodatkowych kredytów,
3. dysponowanie otwartemi kredytami i podział ich,
4. kontrola wykonywania budżetów urzędów podległych,
5. kontrola wydatków budżetowych pod względem merytorycznym i rachunkowym, stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych,
6. sprawy wynikające z kontroli gospodarki i rachunkowości Urzędu Wojewódzkiego oraz urzędów podległych, dokonanej przez powołane organa (Izba Kontroli Państwa, Inspektor Starostw),
7. udzielanie zaliczek na wydatki rzeczowe,
8. sprawy lokalowe: zawieranie umów o najem lokali, sprawy drobnego remontu i nadzoru nad pomieszczeniami, zajętemi przez podległe urzędy.
9. prowadzenie pamiętnika należytości biernych (komorne za lokale urzędów podległych itp.),
10. sprawy inwentarza biurowego urzędów podległych.
11. sprawy pieniężno-osobowe, jak: obliczanie uposażenia, prowadzenie księgi płac względnie kart likwidacyjnych, sprawy zaliczek na płace, kosztów podróży i przesiedleń, zwrotów wpisów szkolnych, odpraw itp.,
12. odwołania osób zainteresowanych o wypłaty należności, uzupełnienia sprostowania itp.,
13. sprawy wszelkich potrąceń i zajęć na uposażenia służbowe,
14. likwidacja należności z tytułu pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych,
15. zaopatrywanie urzędów w karty porady dla funkcjonarjuszów państwowych i prowadzenie odnośnych ksiąg kontroli,
16. likwidacja należności na utrzymanie więźniów administracyjnych,
17. sprawy opłat stemplowych.

B. Sprawy rachunkowe:

1. prowadzenie wszystkich ksiąg rachunkowych, ustanowionych w obowiązujących przepisach rachunkowo-kasowych, przychodowych i rozchodowych, sum budżetowych i niebudżetowych,
2. przygotowywanie i uzgadnianie z Izbą i Kasą Skarbową zamknięć rachunkowych, perjodycznych i rocznych,
3. sporządzanie asygnacyj, kontrasygnowanie oraz doręczanie talonów,
4. przerachowywanie blankietów asygnacyj i prowadzenie składnicy dowodów rachunkowych.

C. Sprawy gospodarcze:

1. sprawy Intendentury Urzędu Wojewódzkiego: Sprawy gospodarcze u. w., nadzór nad inwentarzem i środkami lokomocji, sprawy mieszkań służbowych i lokali reprezentacyjnych oraz administracja gmachów,

2. prowadzenie ksiąg:
   a) inwentarzowej,
   b) materjałowej,
   c) wyjazdów samochodowych,
   d) materjałów pędnych i wydatków na utrzymanie samochodów,
   e) furażu i utrzymanie taboru,
   f) skonfiskowanej broni i innych przedmiotów,
3. sprawowanie nadzoru służbowego nad personelem niższych funkcjonarjuszów,
4. sprawy umundurowania,
5. zakup materjałów pisarskich, opału, inwentarza itp. dla Urzędu Wojewódzkiego i ewentl. dla starostw,
6. prowadzenie składu druków dla Urzędu Wojewódzkiego i starostw (zamawianie, przyjmowanie i wydawanie), a to zarówno zwykłych (kancelaryjnych), jak również i druków o charakterze dokumentów,
7. prowadzenie kasy podręcznej.

D. Sprawy budżetowo-rachunkowe Dyrekcji Robót Publicznych:
1. opracowanie preliminarza budowlanego do budżetu państwowego,
2. wyjednywanie dodatkowych kredytów w tymże zakresie,
3. podział kredytów, przewidzianych w punkcie 1 i 2,
4. kontrola wydatków z tych kredytów pod względem rachunkowym, stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych,
5. sprawy pieniężne osobowe funkcjonarjuszów państwowych, opłacanych z kredytów budowlanych i technicznych,
6. prowadzenie ksiąg rachunkowych, przewidzianych w przepisach rachunkowo-kasowych, a dotyczących wydatków z kredytów budowlanych i technicznych,
7. prowadzenie ksiąg na sumy niebudżetowe, wynikające ze spraw budowlanych i technicznych,
8. przygotowanie zamknięć rachunkowych, perjodycznych i rocznych,
9. sporządzanie asygnacyj i kontrasygnowanie ich,
10. kontrola nad dochodami z nieruchomości państwowych.

Nadzorowi kierownika oddziału budżetowo-gospodarczego podlega:

E. Administracja Poznańskiego Dziennika Wojewódzkiego, do której należy:
1. abonament i wysyłka dzienników wojewódzkich,
2. rachunkowość i książkowość Dz. Wojew.

§ 15.

Wydział Administracyjny (znak A.).

Wydział Administracyjny załatwia sprawy, wynikające ze stosowania ustaw i rozporządzeń administracyjnych, o ile nie są zastrzeżone innym wydziałom (oddziałom).

Nadto Wydział Administracyjny opinjuje pod względem prawnym w miarę potrzeby sprawy innych wydziałów (oddziałów) ze szczególnem uwzględnieniem wydziałów (oddziałów) fachowych oraz załatwia sprawy o przeważającym charakterze administracyjno-prawnym z zakresu wydziałów (oddziałów) fachowych.

Wydział Administracyjny dzieli się na:
I. Oddział obywatelstwa (A. O.),
II. „ praw stanu cywilnego i wyznaniowy (A. C.),
III. „ kultury i sztuki (A. K.),
IV. „ wodno-prawny (A. W.),
V. „ administracyjno-prawny (A. P.).

I. Oddział obywatelstwa obejmuje sprawy:
1. stwierdzanie obywatelstwa,
2. uznawanie obywatelstwa,
3. nabywanie obywatelstwa,
4. odzyskiwanie obywatelstwa,
5. nadawanie obywatelstwa,
6. zezwolenie na nabycie obywatelstwa obcego,
7. utrata obywatelstwa,
8. pozbawianie obywatelstwa,
9. sprawy opcyjne,
10. legalizacja dokumentów w sprawach obywatelstwa,
11. interwencja i zapytania konsularne w sprawach obywatelstwa i opcji.

II. Oddział praw stanu cywilnego i wyznaniowy obejmuje:

A. Sprawy nazwisk:
1. zmiana nazwiska,
2. nadawanie nazwisk dzieciom nieznanych rodziców,
3. nadawanie imion i określania wyznania dzieci nieznanych rodziców.

B. Sprawy metrykalne:
1. organizacja urzędów stanu cywilnego (urzędnicy, okręgi stanu cywilnego),
2. nadzór nad prowadzeniem ksiąg metrykalnych,
3. sprawy spóźnionych i dodatkowych wpisów do metryk i sprostowania wpisów już uskutecznionych w zakresie kompetencji władz administracji ogólnej,
4. sprawy zawierania małżeństw zagranicą,

5. sprawy dyspensy od przeszkód przy zawieraniu małżeństw,
6. wymiana metryk z władzami krajowemi i zagranicznemi,
7. legalizacja dokumentów w sprawach metrykalnych,
8. sprawy spisu ludności.

C. Sprawy wyznań rzymsko-katolickich i innych wyznań katolickich:

1. ogólne (Konkordat, rozporządzenia wykonawcze, okólniki, zarządzenia),
2. sprawy osobowe i uposażenia duchownych (prawo patronatu),
3. podział terytorjalny i sprawy organizacyjne, diecezje, dekanaty, parafje, filje,
4. sprawy kościołów, świątyń, budowli kościelnych i cmentarzy,
5. klasztory, kongregacje, zakony,
6. kształcenie kleru, seminarja duchowne, internaty,
7. sprawy majątku kościelnego,
8. darowizn na rzecz gmin kościelnych i wyznaniowych,
9. legalizacja podpisów duchownych na wyciągach z rejestrów metrykalnych (kościelnych),
10. fundusze koscielne (utworzone w związku z kasacją dóbr kościelnych),
11. fundacje ściśle kościelne.

D. Sprawy wyznań chrześcijańskich niekatolickich, ewang., — augsb., ewang., reform., prawosławnego i in. związków religijnych chrześcijańskich, a mianowicie:

1. ogólne (statuty, okólniki, zarządzenia),
2. sprawy osobowe i uposażenia duchownych,
3. podział terytorjalny i sprawy organizacyjne,
4. sprawy kościołów, świątyń, budynków kościelnych i cmentarzy,
5. klasztory, bractwa, dozory kościelne,
6. kształcenie kleru, seminarja duchowne, internaty,
7. sprawy majątkowe,
8. sprawy budżetowe gmin wyznaniowych.

E. Sprawy wyznania mojżeszowego i innych niechrześcijańskich, a mianowicie:

1. ogólne (przepisy prawne, okólniki, zarządzenia),
2. gminy wyznaniowe:
   a) sprawy duchownych i organów zarządzających,
   b) sprawy budżetowe i majątkowe,
3. świątynie, domy modlitwy, cmentarze, łaźnie rytualne i t. p.

F. Sprawy ogolne, a mianowicie:

1. dotyczące wszystkich wyznań i sprawy międzywyznaniowe,
2. bezwyznaniowców,
3. sprawy statystyczne dot. wyznania.

III. Oddział sztuki i kultury obejmuje sprawy:

1. opieka nad zabytkami na podstawie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 6 marca 1928 r. — w szczególności udzielanie zezwoleń, porad fachowych, oraz sprawowanie nadzoru nad robotami przy budowlach i restauracjach objektów sztuki (malarstwo, rzeźba, przemysł artystyczny), opieka nad zbiorami muzealnemi i archiwaljami (w porozumieniu z dyrekcjami państwowych archiwów), opieka nad zabytkami przedhistorycznemi i paleontologicznemi w porozumieniu z odnośnemi państwowemi instytucjami,
2. udzielanie zezwoleń na wywóz dzieł sztuki poza granice Państwa,
3. inwentaryzacja prawna i naukowa zabytków sztuki i kultury łącznie z archiwum fotograficznem i inwentaryzacyjno-pomiarowem,
4. sprawy związane z działalnością Okręgowej Komisji Konserwatorskiej i mieszanych Komisyj Konserwatorskich (diecezjalnych),
5. opieka nad architekturą, w szczególności opinjowanie projektów nowych budowli użyteczności publicznej w porozumieniu z Dyrekcjami Robót Publicznych,
6. opieka nad rzeźbą, a w szczególności zatwierdzanie projektów na pomniki, wznoszone na miejscach publicznych ze stanowiska artystycznego, stosownie do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20. II. 1922 r. (Dz. U. R. P. nr. 14, poz. 123 r. 1922),
7. opieka nad sztuką ludową,
8. opieka nad krajobrazami w porozumieniu z Państwową Komisją ochrony przyrody,
9. opieka (nadzór ze stanowiska artystycznego) nad szkołami artystycznemi w porozumieniu z Kuratorjami Okręgów Szkolnych,
10. opinjowanie w sprawach udzielania koncesyj widowiskowych oraz repertuarów, prowadzenie statystyki widowiskowej, kontrola subwencyj udzielanych teatrom,
11. opinjowanie w sprawach udzielania koncesyj na szkoły muzyczne, oraz kontrola udzielanych subwencyj państwowych,

12. sprawy organizacji towarzystw artystyczno-kulturalnych i prowadzenie ewidencji tychże.

IV. Oddział wodno-prawny obejmuje sprawy sporne i niesporne, a mianowicie:

1. wydawanie orzeczeń i zarządzeń, odnośnie do wód płynących używanych do żeglugi i spławów na skutek inicjatywy i opinji Dyrekcji Robót Publicznych,
2. na wszystkich wodach oznaczanie odszkodowania przy zaliczaniu wody prywatnej do kategorji wód publ. na zasadzie opinji Dyr. R. P.,
3. oznaczanie datków właścicieli gruntów nadbrzeżnych do kosztów regulacji w porozumieniu z Dyr. Rob. Publ.,
4. wydawanie zarządzeń co do użytkowania gruntów celem ochrony od powodzi w porozumieniu z Dyr. R. P.,
5. wydawanie pozwoleń i zarządzeń co do zakładów w sile wodnej ponad 50 koni, jak ad 2,
6. wydawanie orzeczeń co do wyjątkowego wywłaszczenia, tudzież odbierania lub ograniczania prawa piętrzenia wody w interesie rolnictwa jak ad 2,
7. wydawanie zarządzeń w sprawie obszarów ochronnych dla wodociągów i źródeł, jak ad 2,
8. wydawanie statutów spółek przymusowych, zatwierdzanie zmiany tych statutów i ich rozwiązywanie, jak ad 3,
9. wydawanie orzeczeń, co do warunków utworzenia spółki przymusowej i spowodowanie ogłoszenia statutów tych spółek, jak ad 3,
10. odwołania od orzeczeń władzy wodnej I instancji,
11. załatwianie wszelkich wpływów od władz wodnych I instancji i interesentów w sprawach wodnych, z wyjątkiem czysto technicznych, w porozumieniu z Dyr. R. P., o ile tego zachodzi potrzeba,
12. sprawy uprawiania rybołóstwa.

Dyrekcja R. P. załatwia sprawy wodne pod względem technicznym i wydaje opinje potrzebne oddziałowi wodno-prawnemu. Koncepty pism oddziału wodno-prawnego w sprawach, w których Dyrekcja R. P. dała inicjatywę, opinję lub które załatwiono w porozumieniu z Dyr. R. P. kontrasygnuje Dyrektor R. P. lub kompetentny kierownik oddziału Dyrekcji R. P.

V. Oddział administracyjno-prawny obejmuje następ. sprawy:

1. współdziałanie pod względem formalnym w wydawaniu rozporządzeń porządkowych i wykonawczych Wojewody (art. 108 i 113 rozp. Prez. R. P. Dz. Ust. Nr. 11 ex 1928, poz. 86),
2. sprawy dotyczące orzecznictwa karno-administracyjnego i kar porządkowych o ile nie należą przedmiotowo do pozostałych wydziałów (Dyrekcji Robót Publicznych) Urzędu Wojewódzkiego:
   a) wydawanie orzeczeń, o ile nie należą do innych wydziałów,
   b) nadzór nad działalnością władz podległych w zakresie orzecznictwa karno-administracyjnego,
3. regulowanie spraw zasadniczych, wynikających z przepisów rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej o postępowaniu administracyjnem władz administracji ogólnej i związków komunalnych,
4. sprawy postępowania przymusowego w administracji na podstawie rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej o postępowaniu przymusowem administracji o ile przedmiotowo nie należy do innych wydziałów (oddziałów),
5. sprawy przewłaszczeniowe nieruchomości i wywłaszczeń,
6. poszukiwania osób zaginionych zagranicą,
7. sprawy spadkowe,
8. sprawy ogólno-konsularne,
9. świadectwa moralności,
10. rejestry karne,
11. rekwizycje mieszkań,
12. sprawy sądownie ubezwłasnowolnionych opilców,
13. nadzór policyjny, areszt korekcyjny,
14. sprawy więziennictwa administracyjnego,
15. kolejki prywatne,
16. godziny policyjne,
17. policja obyczajowa (konkubinat),
18. policja ogniowa,
19. zatwierdzanie urzędników policyjnych,
20. opinjowanie pod względem prawnym zarządzeń policyjnych z § 10, część II, tyt. 17 ogólnego prawa krajowego,
21. ewtl. współdziałania z innemi wydziałami (oddziałami) Urzędu Wojewódzkiego oraz Prokuratorją Generalną w sprawach prywatno-prawnych,
22. opinjowanie wszystkich spraw o charakterze administracyjno-prawnym.

§ 16.

Wydział Bezpieczeństwa (znak B).

Wydział Bezpieczeństwa obejmuje sprawy ogólno-polityczne: ruchów politycznych, społeczno-politycznych, narodowościowych i religijnych, spraw zapewnienia bez-

pieczeństwa publicznego tak pod względem politycznym jak kryminalnym, sprawy zgromadzeń, sprawy organizacji służby bezpieczeństwa oraz sprawy porządku publicznego, stowarzyszeń, prasy i widowisk.

Wydział Bezpieczeństwa dzieli się na 2 oddziały:

I. Oddział spraw politycznych i bezpieczeństwa (znak BB).

II. Oddział spraw porządku publicznego (znak BP).

I. Oddział spraw politycznych i bezpieczeństwa obejmuje:

A. Sprawy ogólno-informacyjne:

1. zbieranie materjału informacyjnego oraz opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego i społecznego na obszarze województwa, a w szczególności w zakresie:
   a) życia stronnictw i stowarzyszeń politycznych (zgromadzenia, wiece, deklaracje programowe itp.),
   b) ruchów narodowościowych, wyznaniowych i zawodowych, mających znaczenie polityczne,
   c) działalności politycznej na obszarze województwa wybitniejszych działaczy tak z tego obszaru jak z innych,
   d) prasy wychodzącej na obszarze województwa;
2. zagadnienia administracyjne, kulturalne i gospodarcze o znaczeniu politycznem na obszarze województwa;
3. zagadnienia polityczne związane z emigracją i reemigracją ludności;
4. opracowywanie materjałów statystycznych i tablic, dotyczących rozmieszczenia etnicznego i stanu posiadania poszczególnych odłamów ludności;
5. opinjowanie konkretnych spraw z punktu widzenia politycznego.

B. Sprawy ogólnego bezpieczeństwa:

1. zbieranie materjału informacyjnego i opracowywanie sprawozdań, zestawień i wniosków w zakresie przejawów zagrażających bezpieczeństwu, spokojowi i porządkowi publicznemu;
2. obserwacja i badanie działalności organizacyj nielegalnych i organizacyj o tendencjach antypaństwowych oraz opracowywanie dyrektyw co do ich zwalczania;
3. ewidencja działalności występnej w zakresie szpiegostwa i dywersji oraz wnioski co do walki z niemi;
4. zagadnienia bezpieczeństwa publicznego, wynikające z sytuacji gospodarczej, w szczególności:
   a) bezrobocia, strajków,
   b) klęsk żywiołowych i t. p.;
5. ewidencja i badanie kwestyj przestępczości ogólnej, jej przyczyn i środków zwalczania;
6. wnioski w sprawie stanu wyjątkowego;
7. wnioski w sprawie sądów doraźnych;
8. sprawy zezwoleń na zgromadzenia, wiece, zjazdy;
9. sprawy zarządzeń ochronnych podczas wyborów do ciał ustawodawczych oraz innych wyborów.

C. Sprawy służby bezpieczeństwa:

1. ocena stanu bezpieczeństwa w województwie oraz wnioski z tem związane;
2. sprawy dyslokacji policji i asystencji wojskowej;
3. wnioski w sprawie tworzenia i kasowania posterunków policyjnych oraz zmian ich rejonów i siedziby;
4. sprawy ochrony objektów państwowych, środków komunikacyjnych i łączności oraz zarządzenia ochronne co do osób w szczególnych wypadkach;
5. sprawy środków komunikacyjnych i łączności z punktu widzenia potrzeb bezpieczeństwa (wnioski i opinje co do połączeń telegraficznych i telefonicznych oraz radjotelegraficznych i radjotelefonicznych tak publicznych jak prywatnych);
6. sprawy hodowli gołębi pocztowych;
7. sprawy koordynowania czynności poszczególnych władz i urzędów na obszarze województwa w dziedzinie bezpieczeństwa publicznego;
8. sprawy dotyczące organizacji i funkcjonowania Policji Państwowej oraz jej stosunku do władz państwowych i samorządowych;
9. opinje i wnioski w sprawach personalnych Policji Państwowej mundurowej i śledczej;
10. udział w komisjach kwalifikacyjnych dyscyplinarnych, względnie i egzaminacyjnych dla szeregowych Policji Państwowej;
11. sprawy zażaleń na Policję Państwową i pochwał.

D. Sprawy ochrony granic Państwa:

1. sprawy ochrony granic państwowych, znaków i urządzeń granicznych oraz i zabezpieczenia ze stanowiska bezpieczeństwa;

2. współdziałanie w sprawach wód granicznych, komunikacji i rybołóstwa na nich;
3. sprawy nadzoru nad funkcjonowaniem służby ochrony granic;
4. współdziałanie władz administracji ogólnej z innemi władzami i organami, powołanemi do ochrony granic;
5. sprawy dotyczące otwierania i zamykania punktów przejściowych i techniczna organizacja tych punktów;
6. sprawy ochrony granicy przed nielegalnem przekroczeniem oraz nielegalnego pobytu w pasie granicznym.

II. Oddział porządku publicznego obejmuje:

A. Sprawy porządkowe:
1. sprawy polowania ze stanowiska bezpieczeństwa;
2. sprawy posiadania broni, materjałów wybuchowych i łatwopalnych, oraz sprawy handlu bronią, amunicją i materjałami wybuchowemi;
3. sprawy kwest publicznych;
4. sprawy agencji publicznej i biur ogłoszeń;
5. sprawy zwalczania handlu kobietami i dziećmi;
6. sprawy ochrony znaków geodezyjnych i triangulacyjnych ze stanowiska bezpieczeństwa.

B. Sprawy dowodów osobistych i meldunkowych:
1. sprawy zarządzeń w zakresie dowodów osobistych i meldunkowych;
2. sprawy paszportów zagranicznych.

C. Sprawy cudzoziemców:
1. sprawy wjazdu, pobytu, przejazdu i wyjazdu cudzoziemców, sprawy azylu, osiedlenia i wydalenia;
2. sprawy rejestracji cudzoziemców;
3. sprawy zatrudnienia cudzoziemców;
4. sprawy posiadania, nabywania i dzierżawienia nieruchomości przez cudzoziemców;
5. sprawy uprawnień językowych mniejszości narodowych w stosunkach urzędowych.

D. Sprawy stowarzyszeń prasy i widowisk:
1. sprawy legalizacji i rejestracji stowarzyszeń i związków, nadzoru nad niemi oraz zażaleń na zarządzenia w stosunku do nich władz niższych;
2. sprawy prasowe, zakładów drukarskich i składów druków;
3. kontakt z prasą, sprostowania, komunikaty;
4. sprawy debitu pocztowego druków zagranicznych;
5. sprawy zwalczania obiegu wydawnictw pornograficznych;
6. sprawy widowiskowe (zezwolenia na widowiska, na otwarcie zakładów widowiskowych, nadzór nad ich funkcjonowaniem, cenzura utworów itp.).

§ 17.

Wydział Samorządowy (znak S.).

Wydział Samorządowy obejmuje sprawy, dotyczące nadzoru nad związkami komunalnemi i międzykomunalnemi, ze szczególnem uwzględnieniem gospodarki finansowej i działalności społeczno-gospodarczej tychże związków, sprawy wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych, oraz sprawy aprowizacyjne.

Wydział Samorządowy dzieli się na 3 oddziały:
I. Oddział administracji samorządu (znak SA).
II. Oddział finansów i gospodarki komunalnej (znak SF).
III. Inspektorat samorządu (znak SInsp.).
IV. Oddział aprowizacyjny (znak SAp.).

I. Oddział administracji samorządu obejmuje sprawy:
1. opracowywanie wniosków, opinji, instrukcji, regulaminów i okólników w zakresie ustroju i działalności samorządu terytorjalnego,
2. koordynowanie działalności związków komunalnych i ich organów z działalnością organów administracji państwowej,
3. sprawy podziału terytorjalnego (z wyjątkiem zastrzeżonych Wydziałowi Ogólnemu); sprawy zmiany nazw, sprawy rozrachunkowe i likwidacyjne, wynikające ze zmian granic ewtl. z współdziałaniem Wojewódzkiego Sądu Admin.,
4. podnoszenie osad i wsi do rzędu miast,
5. sprawy rozwiązywania rad i zarządów (zwierzchność) gminnych, rad miejskich i magistratów, sejmików (rad) i wydziałów powiatowych; ewentualne ustanowienie Komisarzy rządowych, tymczasowych zarządów, rad przybocznych,
6. sprawy przynależności gminnej,

7. zarządzenie wyborów całkowitych, wzgl. uzupełniających do organów związków komunalnych; nadzór nad przeprowadzeniem wyborów,
8. zatwierdzanie i składanie z urzędu przewodniczących i członków zarządu związków komunalnych,
9. sprawy dotyczące odpowiedzialności dyscyplinarnej i sądowej oraz zawieszania w urzędowaniu przewodniczących i członków zarządów związków komunalnych,
10. rozpatrywanie (ewent. unieważnianie, zatwierdzanie) uchwał organów związków komunalnych z wyjątkiem spraw finansowo-gospodarczych,
11. rozpatrywanie skarg i zażaleń w trybie nadzoru na działalność organów związków komunalnych w sprawach dotyczących administracji samorządowej,
12. sprawy odwołań od decyzji wydziałów powiatowych i magistratów, wydanych w związku ze sprawozdaniem administracji samorządowej,
13. sprawy kosztów leczenia,
14. sprawy aresztów gminnych i miejskich stróży nocnych, w zakresie administracji samorządowej,
15. sprawy podwód i poczt gminnych,
16. sprawy kupna i sprzedaży majątku związków komunalnych; podział wspólnot; majątek i dobro gminne,
17. sprawy dotyczące stosunków służbowych, uposażenia, zaopatrzenia emerytalnego, członków zarządów i pracowników komunalnych, oraz sprawy dyscyplinarnej i sądowej odpowiedzialności pracowników komunalnych,
18. organizacja i sprawowanie nadzoru nad związkami międzykomunalnemi,
19. sprawy zrzeszeń związków komunalnych i udział w zjazdach tych zrzeszeń,
20. sprawy zjazdów przedstawicieli związków komunalnych (przewodniczących i członków wydziałów powiatowych, prezydentów, burmistrzów i członków magistratów i t. p.), organizowanych przez Wojewodę,
21. sprawy działalności wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych, o ile odnoszą się do nadzoru państwa nad związkami komunalnemi, sekretarjat Izby Wojewódzkiej,
22. statystyka wyborcza oraz prowadzenie ewidencji członków, sejmików (rad) i wydziałów powiatowych, członków rad miejskich i magistratów miast wydzielonych,
23. sprawy wójtostw,
24. różne sprawy samorządowe.

II. Oddział finansów i gospodarki komunalnej obejmuje:

A. Sprawy finansów komunalnych:

1. opracowywanie wniosków w dziedzinie źródeł dochodowych związków komunalnych, zasad budżetowania, rachunkowości i kasowości,
2. nadawanie kierunku działalności związków komunalnych oraz postępowania wydziałów powiatowych, jako władz nadzorczych w dziedzinie finansowej gospodarki komunalnej (plany gospodarcze, inwestycyjne związków komunalnych i t. p.),
3. zatwierdzanie preliminarzy budżetowych oraz badanie zamknięć rachunkowych tych związków komunalnych, które bezpośrednio podlegają nadzorowi Wojewody,
4. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania preliminarzy budżetowych oraz badania zamknięć rachunkowych,
5. zatwierdzanie uchwał związków komunalnych i międzykomunalnych w sprawach podatków, dodatków do państw. podatków, opłat i dopłat, zaciąganie pożyczek, udzielanie poręki, lokowanie kapitałów, statutów podatkowych i t. p.,
6. sprawowanie nadzoru nad czynnościami Wydziałów Powiatowych w zakresie zatwierdzania uchwał związków komunalnych i urzędów w sprawach wymienionych w p. 5,
7. czuwanie w trybie nadzoru nad legalnością i celowością wymiaru, poboru i egzekucji danin komunalnych,
8. sprawy związane z nadawaniem gminom wiejskim uprawnień finansowych gmin miejskich,
9. sprawy finansowo-budżetowe wojewódzkiego związku komunalnego w Poznaniu,
10. statystyka w zakresie finansów komunalnych, a w szczególności zbieranie materjałów finansowych oraz dat statystycznych o działalności związków komunalnych i międzykomunalnych, dokonywanie zestawień wydatków i dochodów związków komunalnych i międzykomunalnych według zamknięć rachunkowych, oraz zestawień dokonanych przez te związki inwestycyj, przeprowadzenia ewidencji uchwał finansowych związków komunalnych i międzykomunalnych, ich majątku i jego obciążenia.

B. Sprawy komunalnej polityki gospodarczej:

1. nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie zakładania i prowadzenia przedsiębiorstw komunalnych i zakładów użyteczności publicznej,
2. sprawy komunalnych kas oszczędności i gminnych kas pożyczkowo-oszczędnościowych, oraz nadzór nad likwidacją przedwojennych gminnych kas oszczędności,
3. sprawy udzielania kredytów na cele gospodarcze związków komunalnych i ich przedsiębiorstw,
4. sprawy stosunków związków komunalnych do publiczno-prawnych zakładów ubezpieczeń wzajemnych; sprawy komunalnych zakładów ubezpieczeniowych i komunalnych lombardów,
5. sprawy zwalczania bezrobocia w zakresie działalności związków komunalnych w porozumieniu z Wydziałem Pracy i Opieki Społecznej,
6. zaopinjowanie pod względem finansowym spraw rozbudowy miast i innych spraw budowlanych z zakresu działalności związków komunalnych,
7. sprawy mieszkaniowe, wynikłe z ustawy o ochronie lokatorów w porozumieniu z Wydziałem Administr.

III. Inspektorat Samorządu załatwia:

1. lustracje związków komunalnych bezpośrednio podległych Wojewodzie i wydziałów powiatowych, jako organ nadzorczy nad związkami komunalnemi niższego stopnia, opracowywanie sprawozdań z lustracji,
2. badanie protokołów posiedzeń sejmików powiatowych i rad miast wydzielonych, oraz perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych,
3. prowadzenie specjalnych dochodzeń w zakresie samorządu; badanie zarzutów podniesionych w prasie w sprawie działalności związków komunalnych,
4. sprawozdanie w odpowiednim zakresie nadzoru nad powiatowemi inspektorami samorządu gminnego,
5. sprawy wewnętrznej organizacji pracy w urzędach i organach związków komunalnych (instrukcje, regulaminy),
6. sprawy instruowania i wyszkolenia pracowników związków komunalnych.

IV. Oddział Aprowizacyjny obejmuje:

1. sprawy z zakresu nadzoru nad działalnością aprowizacyjną związków komunalnych (miejskie przedsiębiorstwa aprowizacyjne, sprawy targów i jarmarków),
2. sprawy dotyczące ogólnej pieczy nad aprowizacją ludności a m. in. wydawanie we właściwym zakresie ogólnych zarządzeń gospodarczych w sprawach aprowizacyjnych i czuwanie nad ich wykonaniem,
3. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w zboże, mąkę i chleb (sprawy obrotu zbożem, rezerw zbożowych, ograniczeń przemiału, mechanizacji piekarń i t. p.),
4. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w mięso i jego przetwory, w nabiał, cukier, węgiel i naftę (sprawy chłodni, rzeźni, targowisk, kas targowych, mleczarni, pijalni i t. p.),
5. nadzór i współdziałanie w powyższych sprawach aprowizacyjnych z instytucjami komunalnemi, społecznemi i spółdzielczemi,
6. sprawy walki z lichwą, nadzór nad działalnością w tym zakresie władz administracji ogólnej, oraz władz samorządowych w związku z wyznaczeniem cen i zabezpieczeniem podaży przedmiotów powszedniego użytku,
7. udzielanie wytycznych w zakresie karania adm. w sprawach aprowizacyjnych i walki z lichwą,
8. statystyka w zakresie spraw gospodarczej polityki komunalnej i aprowizacji, a m. in. zbieranie danych o ogólnym stanie gospodarczym województwa, o działalności związków komunalnych w dziedzinie gospodarczej, oraz o stosunkach aprowizacyjnych na obszarze Województwa.

§ 18.

Wydział Zdrowia Publicznego (znak Z.).

Wydział Zdrowia Publicznego załatwia sprawy organizacji, ogólnego kierownictwa i nadzoru nad działalnością władz i organów państwowych i samorządowych w sprawach zdrowia publicznego, sprawy porządkowo-sanitarne, sprawy higjeny społecznej, walki z chorobami zakaźnemi, zakładów leczniczych, uzdrowisk i letnisk, pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych, opinij i orzeczeń lekarskich, oraz sprawy farmaceutyczne.

Naczelnik Wydziału Zdrowia Publicznego jako delegat, oraz upoważnieni przez niego urzędnicy fachowi, jako subdelegaci do Okrę-

gowego Urzędu Ubezpieczeń, wykonują nadzór nad lecznictwem w Kasach Chorych.

Wydział Zdrowia Publicznego dzieli się na 3 oddziały:
I. Oddział Lekarski (znak Z. L.),
II. Oddział Sanitarno-Inspekcyjny (znak Z. I.),
III. Oddział Farmaceutyczny (znak Z. F.).

I. Oddział Lekarski obejmuje:

A. Sprawy ogólne organizacji, kierownictwa, nadzoru i koordynowania akcji sanitarnej:

1. przepisy i zarządzenia ogólne, dotyczące działalności w sprawach zdrowia publicznego władz i organów:
   a) państwowych,
   b) komunalnych,
2. sprawy dotyczące organizacji służby zdrowia:
   a) państwowej,
   b) komunalnej,
3. prowadzenie wykazów instytucyj i organów zdrowia publicznego:
   a) państwowych,
   b) komunalnych,
   c) społecznych,
4. opinje i wnioski w sprawach personalnych państwowej służby zdrowia,
5. sprawy personelu komunalnej służby zdrowia (sprawy kwalifikacji tego personelu, mianowanie i zatwierdzanie personelu),
6. inspekcje z zakresu administracji zdrowia publicznego,
7. ogólne sprawozdania perjodyczne podległych Wojewodzie władz organów:
   a) państwowych,
   b) komunalnych,
8. sprawy stosunku do organów sanitarnych władz I i II instancji filij Państwowego Zakładu Higjeny, Państwowego Zakładu Badania Żywności itp.,
9. sprawy budżetów związków komunalnych (opinje i wnioski),
10. udział w pracach Izby Wojewódzkiej,
11. Wojewódzka Rada Zdrowia,
12. Powiatowa Rada Zdrowia,
13. nadzór sanitarny nad instytucjami opiekuńczemi, sprawy lekarskiej opieki nad dzieckiem i matką,
14. higjena pracy, sprawy walki z chorobami zawodowemi i wynikający stąd stosunek do inspektorów pracy,
15. sprawy higjeny szkolnej i wynikający stąd stosunek do władz szkolnych, udział w sprawach wychowania fizycznego i sportów,
16. nadzór sanitarny nad kolejami i wynikający stąd stosunek do władz kolejowych,
17. nadzór sanitarny nad więzieniami i wynikający stąd stosunek do władz administracji więzień,
18. sprawy ogólne, wynikające z wzajemnych stosunków władz cywilnych i wojskowych z zakresu administracji sanitarnej,
19. nadzór nad lecznictwem w Kasach Chorych,
20. sprawy związane z działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża,
21. sprawy stowarzyszeń i związków:
   a) lekarskich,
   b) pomocniczego personelu lekarskiego,
   c) innych, mających cele sanitarne względnie lecznicze,
22. Ogólne sprawozdania perjodyczne dla Ministerstw.

B. Sprawy zawodu lekarskiego i zawodów pomocniczych:

1. sprawy praktyki lekarskiej,
2. sprawy praktyki lekarsko-dentystycznej,
3. sprawy wykonywania czynności techniczno-dentystycznych,
4. sprawy wykonywania czynności felczerów,
5. sprawy położnych,
6. sprawy innych zawodów pomocniczych (pielęgniarek, masażystów itp.),
7. sprawy Izb Lekarskich.

C. Sprawy pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. zawieranie umów z lekarzami,
3. sprawy ustalania wykazu zakładów leczniczych, w których leczenie się uprawnia funkcjonarjuszów państwowych do otrzymania zwrotu przepisanej części kosztów. Umowy z temi zakładami,
4. organizowanie i prowadzenie przychodni dla celów państwowej pomocy lekarskiej,
5. organizowanie i prowadzenie zakładów i gabinetów leczniczych, opartych na zasadach samowystarczalności,
6. przyznawanie świadczeń, wynikających z prawa do pomocy lekarskiej,
7. sprawdzanie rachunków pomocy lekarskiej pod względem merytorycznym.

D. Sprawy opinji i orzeczeń fachowo-lekarskich:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. udział w komisji emerytalnej II instancji,

3. udział w komisji rozpoznawczej,
4. udział w komisji inwalidzkiej odwoławczej,
5. udział w komisji do kapitalizacji rent inwalidzkich,
6. nadzór nad działalnością lekarzy powiatowych w zakresie wydawania orzeczeń i opinij fachowo-lekarskich,
7. opinje dla sądów.

II. Oddział Sanitarno-Inspekcyjny obejmuje:

A. Sprawy higjeny społecznej i walki z chorobami zakaźnemi:

1. przepisy i zarządzenia ogólne w sprawach porządkowo-sanitarnych,
2. sprawy nadzoru sanitar. nad osiedlami (nadzór nad placami, ulicami, budynkami mieszkalnemi, gmachami publicznemi, podwórzami itp.,
3. opinja sanitarna w sprawach zaopatrzenia ludności w wodę (studnie i wodociągi),
4. asenizacja (odprowadzanie i oczyszczanie ścieków, ustępy i gnojowiska), kanalizacja; opinje sanitarne w sprawach wodnych,
5. sprawy nadzoru sanitarnego nad hotelami i pensjonatami, zakładami kąpielowemi i fryzjerskiemi itp.,
6. sprawy nadzoru sanitarnego nad wytwórniami i miejscami sprzedaży i jakością artykułów żywności i niektórych przedmiotów użytku, nadzór sanitarny nad rzeźniami i masarniami, nad piekarniami, restauracjami i bufetami itp.,
7. różne sprawy porządkowo-sanitarne,
8. propaganda higjeny,
9. kąpieliska ludowe,
10. opinje sanitarne w sprawach planów regulacyjnych osiedli i planów zabudowań; sprawy zadrzewienia osiedli, ogrodów i parków w porozumieniu z Dyrekcją Robót Publicznych,
11. opinje sanitarne w sprawach budowlanych i przemysłowych,
12. walka ze stanowiska społecznego z alkoholizmem, morfinizmem, kokainizmem i t. p. udział w komisji II instancji do walki z alkoholizmem,
13. walka z gruźlicą,
14. walka z chorobami wenerycznemi i nierządem,
15. walka z jaglicą,
16. walka z ostremi chorobami zakaźnemi,
17. rejestracja i statystyka ostrych chorób zakaźnych,
18. szczepienia przeciwko ospie,
19. szczepienia zapobiegawcze różne,
20. zakłady i urządzenia do tłumienia chorób zakaźnych (szpitale dla chorych zakaźnych, domy izolacyjne, kolumny epidemiczne, sprawy dezynfekcji i deratyzacji),
21. akcja tłumienia poszczególnych chorób zakaźnych,
22. walka z chorobami zakaźnemi odzwierzęcemi,
23. walka z innemi chorobami (walka z rakiem itd.),
24. nadzór sanitarny nad cmentarzami,
25. sprawy chowania zmarłych, ekshumacja i przewóz zwłok.

B. Sprawy zakładów leczniczych:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. sprawy zakładów leczniczych poszczególnych kategoryj (szpitali państwowych i komunalnych, innych szpitali publicznych, szpitali bez prawa publiczności, lecznic i przychodni), a w szczególności:
   a) zarząd lub nadzór nad szpitalami państwowemi,
   b) zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych, pozwolenia na otwarcie zakładów leczniczych, zamykanie tych zakładów,
   c) nadzór sanitarny nad wszystkiemi zakładami leczniczemi,
   d) nadzór nad administracją, szpitali komunalnych i fundacyjnych,
   e) nadzór nad wypełnianiem przez szpitale publiczne ciążących na nich obowiązków,
   f) sprawy budżetowe szpitali publicznych,
   g) zatwierdzania opłat w szpitalach,
   h) sprawy personelu zakładów leczniczych,
   i) zatwierdzanie uchwał związków komunalnych w sprawie dodatków funkcyjnych dla personelu zakładów leczniczych,
   j) wykonywanie innych czynności, wynikających z obowiązujących przepisów o zakładach leczniczych,
3. akcja w kierunku zakładania szpitali komunalnych i międzykomunalnych,
4. sprawy opieki nad psychicznie chorymi oraz zakładów leczniczych dla psychicznie chorych,
5. współdziałanie w sprawach kosztów leczenia,
6. współdziałanie w sprawach repatrjacji i wysiedleń chorych.

C. Sprawy uzdrowisk i letnisk:
1. przepisy i zarządzenia ogólne, dotyczące uzdrowisk,
2. sprawy poszczególnych uzdrowisk a mianowicie:
   a) nadawanie uzdrowiskom charakteru użyteczności publicznej,
   b) sprawy statutów uzdrowisk,
   c) sprawy ogólne komisyj uzdrowiskowych (skład, zakres działania, regulamin itp.),
   d) budżety, zamknięcia rachunkowe, sprawozdania roczne komisyj uzdrowiskowych,
   e) odwołania od zarządzeń i orzeczeń komisyj uzdrowiskowych,
   f) sprawy lekarzy uzdrowiskowych,
   g) nadzór nad przestrzeganiem przepisów sanitarnych w uzdrowiskach,
   h) sprawy budowlane w uzdrowiskach, plany zabudowania, przepisy miejscowe, (współdziałanie w tym zakresie z Dyrekcją Robót Publicznych),
3. sprawy letnisk.

III. Oddział Farmaceutyczny obejmuje:
1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. koncesjonowanie aptek,
3. wykazy aptek,
4. nadzór nad aptekami i rewizje aptek,
5. koncesjonowanie drogeryj,
6. koncesjonowanie innych zakładów przemysłu chemiczno-farmaceutycznego,
7. wykazy drogeryj łącznie z wykazami sprzedawców sacharyny, eteru i środków odurzających,
8. nadzór nad drogerjami i rewizje drogeryj,
9. nadzór i rewizje wytwórni przetworów farmaceutycznych, zakładów produkcyjnych surowca, szczepionki i preparatów organo-terapeutycznych, fabryki wód mineralnych i napojów gazowych, składów farb itp. oraz wykazy tych zakładów,
10. wykazy personelu fachowego, zatrudnionego w aptekach i drogerjach,
11. opinje, udzielane w charakterze eksperta farmaceuty i chemika,
12. sprawy retaksacji recept dla państwowej pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych.

§ 19.

Wydział Wojskowy (znak Wojsk.).

Wydział Wojskowy załatwia wszystkie sprawy z zakresu uzupełnienia i zaopatrzenia armji, o ile są poruczone administracji spraw wewnętrznych, jakoteż koordynuje działalność całego Urzędu Wojewódzkiego oraz władz, urzędów i organów Wojewodzie podległych w sprawach, dotyczących akcji przygotowania obrony Państwa.

Wydział Wojskowy nie dzieli się na oddziały i obejmuje następujące sprawy:

I. Sprawy wynikające z ustawy o powszechnym obowiązku wojskowym, a należące do władz adm. ogólnej, w szczególności:
1. sprawy dotyczące poboru:
   a) zarządzenia, dotyczące przygotowania do poboru, organizacji poboru i przeprowadzenia go,
   b) plany poboru głównego i dodatkowego,
   c) czynności związane z wynikiem poboru, śledzeniem uchylających się i powołaniem do czynnej służby wojskowej,
   d) pobór ochotników,
   e) nadzór nad funkcjonowaniem władz przeprowadzających pobór (lustracje),
   f) statystyka wyniku poboru;
2. sprawy wynikające z nadzoru nad poborem:
   a) orzecznictwo z tytułu nadzoru co do decyzji komisyj poborowych,
   b) wnioski o unieważnienie orzeczeń komisyj poborowych (art. 43 u. w.),
   c) orzecznictwo w sprawie unieważnienia orzeczeń kom. pob. w wypadkach posiadania na to upoważnienia (art. 43),
   d) organizacja i funkcjonowanie komisji rozpoznawczej,
   e) zarządzenia na skutek orzeczeń komisji rozpoznawczej;
3. sprawy dotyczące ulg wojskowych:
   a) orzecznictwo w II. instancji w sprawach ulg wojskowych, na skutek odwołań od orzeczeń pow. władz adm. ogólnej i konsulatów,
   b) zwalnianie od obow. wojsk. w wypadkach udowodnienia obcej przynależności państw.;
4. ćwiczenia rezerwistów i zebrania kontrolne:
   a) zarządzenia dotyczące współudziału władz adm. ogólnej (z władzami wojskowemi) przy powoływaniu rezerwistów na ćwiczenia i zebrania kontrolne,
   b) sprawy dotyczące zasiłków dla rodzin osób powołanych na ćwiczenia;

5. sprawy podatku wojskowego:
   a) zarządzenia, dotyczące opodatkowania wojskowego,
   b) zaopatrzenie pow. władz adm. og. w druki do terminowego sporządzania wykazów osób podlegających opodatkowaniu,
   c) wnioski w sprawach zwolnienia od podatku wojskowego;
6. meldunki o zmianie adresu:
   a) zarządzenia, wynikające z rozp. Prez. Rzplitej z dnia 16. III. 28. (Dz. U. Nr. 32, poz. 309) o ewidencji i kontroli ruchu ludn. w związku z ust. o pow. ob. wojsk.,
   b) szczegółowy nadzór nad wykonywaniem meldunków o zmianach adresu, obowiązanych do służby wojskowej.

II. Sprawy wynikające z ustawy z dnia 15. 7. 1925 r. o zakwaterowaniu wojska w czasie pokoju i należących do właściwości wojewódzkiej władzy adm. ogólnej:
1. wnioski w sprawie zaliczania miejscowości do klas czynszowych,
2. sprawy wynagrodzenia za szkody wyrządzone podczas ćwiczeń wojska,
3. nadzór nad funkcjonowaniem władz, na których ciąży obowiązek dostarczania wojsku kwater.

III. Sprawy ewidencji koni i wozów.

IV. Opinje w sprawie pozbawiania obywatelstwa w związku z uchylaniem się od służby wojskowej.

V. Przysposobienie wojskowe i wychowanie fizyczne.

VI. Różne o charakterze wojskowym nie przekazane kompetencji innych wydziałów sprawy (inwalidzkie, rent wojskowych i inne).

VII. Sprawy mobilizacyjne.

VIII. Koordynowanie działalności całego Urzędu Wojewódzkiego w sprawach dotyczących przygotowania obrony Państwa oraz nadzór w tym względzie nad działalnością władz, urzędów i organów, Wojewodzie podległych.

§ 20.

Wydział Rolnictwa (znak R.).

Wydział Rolnictwa obejmuje wszystkie sprawy o przeważającym charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym z działu administracji rolnictwa, leśnictwa i weterynarji z wyjątkiem spraw, zastrzeżonych innym wydziałom Urzędu Wojewódzkiego.

Wydział Rolnictwa dzieli się na 3 oddziały:
I. Oddział rolnictwa (znak RR.),
II. „ leśnictwa (znak RL.),
III. „ weterynarji (znak RW.),

I. Oddział rolnictwa obejmuje:

A. Sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego:
1. ekonomicznych warunków rozwoju rolnictwa,
2. ogrodnictwa, sadownictwa, nasiennictwa,
3. mleczarstwa, serowarstwa, jajczarstwa, chłodnictwa,
4. przemysłu związanego z rolnictwem,
5. mobilizacji produkcji rolnej dla celów obrony Państwa,
6. opinjowanie budżetów komunalnych ze stanowiska potrzeb rolnictwa,
7. sprawy meljoracyj rolnych i torfiarstwa z stanowiska rolniczego.

B. Sprawy wytwórczości roślinnej i ochrony roślin:
1. ewidencji zasiewów i zbiorów,
2. wzorowych ferm rolniczych,
3. zakładów doświadczalnych,
4. szkółek drzewnych owocowych,
5. pasz,
6. nawozów sztucznych,
7. maszyn rolniczych,
8. ochrony roślin,
9. tępienia szkodników roślinnych z wyjątkiem leśnych,
10. ewidencji szkodników roślinnych,
11. obrotu ziemiopłodami.

C. Sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska gospodarczego:
1. hodowli bydła rogatego, trzody chlewnej i drobiu,
2. nadzoru nad buhajami,
3. chowu koni,
4. wyścigów konnych,
5. nadzoru państwowego nad ogierami i rejestracji klaczy zarodowych,
6. pszczelnictwa.

D. Sprawy rybactwa i rybołóstwa:
1. ochrony ryb i straży rybackiej,
2. hodowli ryb i zagospodarowania wód rybnych,
3. nadzoru nad gospodarką rybną w wodach państwowych,
4. statystyki rybackiej.
5. przemysłu rybnego.

E. Sprawy instytucyj, organizacyj, zrzeszeń i przedsięwzięć służących celom gospodarstwa rolnego:
1. wojew. i powiatowych komitetów pomocy rolnej,
2. szkolnictwa rolniczego,
3. Izb Rolniczych,
4. stowarzyszeń kredytowych ziemskich,
5. spółdzielczych organizacyj rolniczych,
6. wystaw i pokazów rolniczych.

F. Sprawy pomocy i ułatwień oraz dostarczania środków produkcji gospodarstwom rolnym:
1. pomocy kredytowej siewnej i żniwnej i kontroli nad jej użytkowaniem,

G. Sprawy współdziałania z innemi władzami w sprawach naprawy ustroju rolnego:
1. udziału w Okręgowych Komisjach Ziemskich,
2. Wojew. Rad naprawy ustroju rolnego,
3. sprawy związane z parcelacją majątków ziemskich,
4. sprawy komisyj uwłaszczeniowych.

H. Sprawy statystyki rolniczej:
1. statystyki ziemiopłodów,
2. statystyki zwierząt,
3. statystyki produktów zwierzęcego pochodzenia.

II. Oddział leśnictwa obejmuje:

A. Sprawy zagospodarowania i ochrony lasów, niestanowiących własności Państwa:
1. użytkowania gruntów leśnych,
2. zatwierdzania planów urządzenia lasów,
3. nadzoru nad gospodarką w lasach,
4. wyrębu lasów,
5. walki z dewastacją leśną,
6. przemysłu leśnego i obrotu drewnem,
7. lasów ochronnych i zalesień ochronnych,
8. pasania inwentarza w lasach,
9. nadzoru nad akcją zalesiania nieużytków i piasków lotnych przez związki komunalne,
10. zwalczania szkodników leśnych,
11. nadzoru nad organami służby ochrony lasów.

B. Sprawy leśnictwa związane z zagadnieniami naprawy ustroju rolnego:
1. parcelacji lasów,
2. zmiany rodzaju użytkowania gruntów leśnych przy scalaniu gruntów i likwidacji serwitutów.

C. Sprawy statystyki leśnej.

D. Sprawy łowiectwa oraz straży łowieckiej.

E. Sprawy technicznego przygotowania wymiaru daniny lasowej oraz cenników drzewa użytkowego.

III. Oddział weterynaryjny obejmuje:

A. Sprawy lecznictwa zwierząt:
1. wykonywania praktyki przez lekarzy weterynarji wolno praktykujących i ich ewidencja,
2. pomocniczego personelu weterynaryjnego,
3. zarobkowego leczenia i trzebienia zwierząt przez osoby nieposiadające dyplomu lekarza weterynaryjnego,
4. lecznic i ambulatorjów zwierzęcych.

B. Sprawy obrotu zwierzętami:
1. sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i zapobiegania im,
2. sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska higjeny weterynaryjnej,
3. świadectw pochodzenia zwierząt,
4. targowic, miejsc spędu, transportów kolejowych i wodnych,
5. ilości i porządku gminnych targów zwierzęcych w porozumieniu z Wydziałem Przemysłowym,
6. nadzoru nad gminnemi targami zwierzęcemi,
7. oglądaczy zwierząt i mięsa.

C. Sprawy uboju zwierząt oraz obrotu mięsem i surowcami pochodzenia zwierzęcego:
1. nadzoru nad ubojem zwierząt i badania mięsa,
2. rzeźni, jatek i chłodni,
3. nadzoru nad handlem surowcami pochodzenia zwierzęcego.

D. Sprawy przemysłu przetwarzającego surowce pochodzenia zwierzęcego:
1. urządzania zakładów utylizacyjnych w porozumieniu z Wydziałem Przemysłowym,
2. urządzania garbarni w porozumieniu z Wydziałem Przemysłowym,

3. urządzania rakarni w porozumieniu z Wydz. Przemysłowym.

E. Sprawy statystyki sanitarno-weterynaryjnej.

F. Sprawy nadzoru rzeczowego nad podległemi, państwowemi i komunalnemi organami weterynaryjnemi oraz organizacja tych ostatnich.

§ 21.

Wydział Przemysłowy (znak Prz.).

Wydział Przemysłowy obejmuje wszystkie sprawy o charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym oraz prawno-administracyjnym z działu administracji przemysłu i handlu z wyjątkiem spraw, zastrzeżonych wyraźnie innym wydziałom Urzędu Wojewódzkiego.

Wydział Przemysłowy dzieli się na 3 oddziały:

I. Oddział techniczno-przemysłowy (znak Prz. T.).
II. Oddział prawno-przemysłowy (znak Prz. P.).
III. Instruktor przemysłowy (znak Prz. I.).

I. Oddział techniczno-przemysłowy obejmuje:

A. Sprawy gospodarczo-przemysłowe:

1. sytuacji gospodarczej, stanu uruchomienia i pracy, warunków i kosztów produkcji, zapotrzebowania surowców, obrotu towarowego i widoków rozwoju przemysłów reprezentowanych na obszarze województwa,
2. gromadzenia materjałów, obrazujących bogactwa naturalne województwa,
3. potrzeb przemysłów, reprezentowanych na obszarze województwa, w zakresie komunikacji drogowej, kolejowej, pocztowej, telegraficznej i telefonicznej, żeglugowej, śródlądowej i morskiej i lotniczej.

B. Sprawy mobilizacji przemysłu dla celów obrony Państwa.

C. Sprawy pomocy i ułatwień dla przemysłu i handlu:

1. pomocy kredytowej dla przemysłu i handlu,
2. zaświadczeń dla uzyskania ulgowych paszportów zagranicznych w celach przemysłowych i handlowych,
3. składów wolno-cłowych oraz ulg celnych na artykuły techniczne i surowce,
4. zaświadczeń na uzyskanie przydziału artykułów monopolowych dla celów przemysłowych,
5. świadectw pochodzenia towarów,
6. opinje w sprawach pobytu cudzoziemców, zatrudnionych w przemyśle i handlu dla Wydziału Bezpieczeństwa.

D. Sprawy kotłów parowych i urządzeń technicznych:

1. zezwoleń na ustawianie, przenoszenie, odbiór techniczny i używanie kotłów parowych,
2. kontroli nad działalnością stowarzyszeń dozoru kotłów parowych oraz zapewnianie im pomocy,
3. ewidencji kotłów parowych na obszarze województwa,
4. dozoru nad obrotem acetylenem, gazami zgęszczonemi, aparatami do piwa, wód mineralnych itp.

E. Sprawy statystyki przemysłowej i handlowej:

1. statystyki przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych,
2. statystyki stanu zatrudnienia w przemyśle i handlu,
3. statystyki konsumpcji surowców i produkcji,
4. sprawozdań perjodycznych i rocznych o stanie przemysłu,
5. rejestracji uprawnień przemysłowych, udzielonych przez wojewódzką władzę przemysłową,
6. rejestracji zakładów przemysłowych, których urządzenie podlega zatwierdzeniu wojewódzkiej władzy przemysłowej.

F. Sprawy administracji przemysłowej:

1. orzecznictwa w II i I instancji w sprawach technicznych, podlegających przepisom rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 7. VI. 1927 r. o prawie przemysłowem (np. zatwierdzanie zakładów przemysłowych, wydawanie koncesyj na przemysł koncesjonowany z art. 8 prawa przemysł.) jakoteż innym przepisom w tej dziedzinie z zastrzeżeniem porozumiewania się:
   a) z Wydziałem Administracyjnym, o ile Wydział ten obejmuje również sprawy o charakterze administracyjno-prawnym (przewłaszczenia nieruchomości przemysłowych),
   b) z Wydziałami zainteresowanemi w rozumieniu przepisów, wymienionych w art. 6 i 18 rozporządzenia o prawie przemysłowem,

2. nadzoru nad tokiem urzędowania w sprawach przemysłowych władz podległych.

G. Inne sprawy natury technicznej wynikające na tle ustawodawstwa przemysłowego:

II. Oddział prawno-przemysłowy obejmuje:

A. sprawy instytucyj, organizacyj i zrzeszeń, służących celom przemysłu i handlu:

1. Izb przemysłowo-handlowych,
2. jarmarków, wystaw, targów i pokazów,
3. domów składowych, giełd, sądów przemysłowych i kupieckich itp. organizacyj
4. spółek przemysłowych i handlowych.

B. Inne sprawy natury prawnej, wynikające na tle ustawodawstwa przemysłowego nie wyszczególnione, jako to:

1. handlu domokrążnego,
2. agentów podróżujących,
3. aukcjonatorów,
4. obrońców prywatnych,
5. kominiarskich,
6. alkoholowych,
7. artykułów monopolowych,
8. spraw miar i wag,
9. przemysłu dorożkarskiego i samochodowego.

C. Sprawy pracy w przemyśle, handlu i rzemiośle a w szczególności współdziałanie z organami inspekcji pracy w sprawach ochrony pracy w przemyśle i handlu w zakresie określonym przepisami o inspekcji pracy i o prawie przemysłowem.

III. Instruktor Korporacyj Przemysłowych załatwia:

1. sprawy, określone rozporządzeniem Prezydenta R. P. z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem oraz wydanemi na jego podstawie przepisami,
2. nadzór nad korporacjami przemysłowemi i orzecznictwo I i II instancji w sprawach tych korporacyj,
3. ewidencja działalności korporacyj przemysłowych, cechów i ich związków oraz instytucyj powołanych przez nie do życia w wykonaniu ich zadań
4. sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu ludowego, domowego i rzemiosła oraz kontrola nad zużytkowaniem kredytów przez przemysł ludowy, domowy i rzemiosło,
5. wydawanie opinji w sprawach, dotyczących jego zakresu działania,
6. sprawy przemysłu drobnego ludowego i domowego,
7. statystyka rzemiosł.

§ 22.

Wydział Pracy i Opieki Społecznej (znak P.).

Wydział Pracy i Opieki Społecznej obejmuje: opiekę społeczną z tytułu akcji państwowej oraz nadzór nad instytucjami, zakładami, stowarzyszeniami i związkami opieki społecznej, nad działalnością władz samorządowych w zakresie opieki społecznej, sprawy pomocy związkom komunalnym i instytucjom społecznym w ich działalności w dziedzinie opieki społecznej, sprawy nadzoru nad działalnością państwowych urzędów pośrednictwa pracy oraz biur zarobkowych i społecznego pośrednictwa pracy, sprawy walki z bezrobociem, sprawy inwalidów wojennych.

Wydział Pracy i Opieki Społecznej dzieli się na 3 oddziały:

I. Oddział opieki społecznej (znak P. O.).
II. Oddział pośrednictwa pracy (znak P. P.).
III. Oddział spraw inwalidów wojennych (znak P. Inw.).

I. Oddział opieki społecznej obejmuje:

A. Sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej a mianowicie:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. fundacje i darowizny na cele opieki społecznej,
3. majątki pozostałe po b. Radach Dobroczynności publicznej,
4. legalizacja statutów stowarzyszeń o celach opieki społecznej
5. orzecznictwo w sprawach świadczeń z tytułu opieki społecznej,
6. sprawy, dotyczące rozgraniczenia obowiązków opiekuńczych związków komunalnych,
7. opinjowanie w sprawach budżetów związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,
8. rejestracja i ewidencja instytucji i zakładów opieki społecznej,
9. zatwierdzanie regulaminów zakładów opiekuńczych,
10. sprawy, dotyczące opiekunów społecznych i komisji opieki społecznej,
11. sprawy kwalifikacji kierowników zakładów opiekuńczych,

12. kształcenie i dokształcanie pracowników służby społecznej,
13. badania sprawozdań zakładów opiekuńczych,
14. sprawy wysiedleń i repatrjacii osób korzystających z opieki społecznej,
15. sprawy umów z instytucjami, którym Państwo powierza wykonywanie opieki społecznej,
16. nadzór i inspekcja zakładów i instytucyj opiekuńczych,
17. statystyka w zakresie opieki społecznej,
18. wystawienie świadectw ubóstwa dla celów opieki społecznej.

B. Sprawy opieki nad dzieckiem i matką:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. opieka nad kobietą w ciąży i po połogu,
3. opieka nad niemowlętami,
4. opieka nad: a) sierotami i półsierotami, b) dziećmi zaniedbanemi, c) dziećmi opuszczonemi, d) dziećmi przestępcami, e) dziećmi zagrożonemi przez wpływy złego otoczenia, f) dziećmi choremi (gruźlicznemi), jaglicznemi ociemniałemi, głuchoniememi, kalekami itd.,
5. zakłady opiekuńcze:
   a) zakłady dla rodzących i pogotowia porodowe,
   b) schroniska i poradnie dla kobiet ciężarnych i matek karmiących,
   c) stacje opieki nad matką i dzieckiem.
   d) żłobki stałe i dzienne,
   e) ochronki, schroniska, świetlice i bursy,
   f) pogotowia opiekuńcze,
   g) zakłady specjalne dla niedorozwiniętych, przestępnych, moralnie zaniedbanych itp.,
   h) kolonje letnie, lecznicze i wypoczynkowe oraz półkolonje,
   i) dożywianie dzieci,
   k) wychowanie zapobiegawcze nieletnich,
6. sprawy wychowania dzieci w zakładach opiekuńczych,
7. umieszczanie i ewidencja dzieci w zakładach opiekuńczych ogólnych i specjalnych,
8. śmiertelność dzieci w zakładach,
9. subwencjonowanie zakładów opiekuńczych i sprawozdania z wydatkowania sum,
10. ewidencja dzieci, pozostających na utrzymaniu Państwa,
11. ewidencja dzieci, pozostających pod bezpośrednią opieką Państwa.

C. Sprawy opieki nad dorosłymi:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. opieka nad inwalidami cywilnymi (pożyczki, zapomogi, protezy),
3. opieka nad weteranami z powstań narodowych oraz skazańcami politycznymi,
4. opieka nad kalekami, upośledzonymi umysłowo, nieuleczalnie chorymi i niezdolnymi do pracy,
5. doraźna pomoc indywidualna w wypadkach specjalnych obowiązków Państwa (wychodźcy, repatrjanci, zakładnicy itp.),
6. dary z łaski,
7. opieka nad cudzoziemcami i anzylantami,
8. zwalczanie nierządu oraz handlu kobietami i dziećmi (misje dworcowe, schroniska przejściowe), domy pracy,
9. walka z włóczęgostwem i żebractwem,
10. pomoc w wypadkach klęsk żywiołowych,
11. zakłady opiekuńcze dla dorosłych:
    a) zakłady szkolne, domy i chroniska przejściowe dla inwalidów,
    b) domy zarobkowe i domy pracy przymusowej,
    c) przytułki dla starców,
    d) warsztaty i internaty dla ociemniałych,
    e) domy noclegowe i schroniska dla bezdomnych,
    f) domy ludowe i kluby robotnicze,
    g) sale zajęć i świetlice.
    h) tanie i bezpłatne jadłodajnie;
12. ewidencja zakładów opiekuńczych dla dorosłych,
13. umieszczanie i ewidencja osób w zakładach opiekuńczych dla dorosłych,
14. asygnowanie subwencyj dla zakładów opiekuńczych i sprawozdania z ich wydatkowania,
15. nadzór lekarski nad zakładami opiekuńczemi dla dorosłych.

II. Oddział pośrednictwa pracy obejmuje:

A. Sprawy pośrednictwa pracy:

1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. organizacja i nadzór nad działalnością Państwowych Urzędów Pośr. Pr.,
3. sprawy regulowania podaży i pobytu na pracę,
4. akcja clearingowa,
5. sprawy dotyczące emigracji:
   a) sprawy ogólne,
   b) sprawy emigracji kontynentalnej, indywidualnej i zbiorowej,
   c) sprawy emigracji zamorskiej.
6. społeczne pośrednictwo pracy,

7. zarobkowe pośrednictwo pracy,
8. akcja ubezpieczeniowa na wypadek braku pracy (Fundusz Bezrobocia),
9. przekazywanie czynności zastępczych Funduszu Bezrobocia związkom komunalnym,
10. ochrona rynku pracy.

B. Sprawy walki z bezrobociem.
1. przepisy i zarządzenia ogólne,
2. sprawy dotyczące państwowej akcji pomocy doraźnej dla
   a) bezrobotnych robotników,
   b) pracowników umysłowych,
3. subwencje i pożyczki dla samorządów na akcję łagodzenia bezrobocia,
4. subwencje dla instytucyj społecznych i osobom prywatnym na zatrudnienie bezrobotnych,
5. współdziałanie z różnemi instytucjami rządowemi, samorządowemi i osobami prywatnemi w sprawach związanych z zatrudnienia bezrobotnych.
6. sprawy dotyczące robót publicznych dla zatrudnienia bezrobotnych.

III. Oddział inwalidów wojennych.

A. Opieka nad inwalidami wojennymi:
1. opieka zakładowa,
2. indywidualna pomoc materjalna dla inwalidów wojennych,
3. dostarczanie ociemniałym inwalidom wojennym narzędzi, środków pomocniczych i psów przewodników,
4. kapitalizacja rent inwalidzkich,
5. pomoc inwalidom cudzoziemcom,
6. reedukacja czyli zawodowe szkolenie inwalidów.

§ 23.

Wydział Majątków Państwowych (znak MP.).

Wydział Majątków Państwowych obejmuje sprawy administracji i zagospodarowania rolnych i wodnych majątków państwowych i innych, pozostających pod zarządem państwowym.

Wydział Majątków Państwowych nie dzieli się na oddziały i obejmuje następujące sprawy:
1. ustalenia i uporządkowania stanu prawnego majątków państwowych oraz likwidacji czynszów, dzierżaw wieczystych, serwitutów i należytości hipotecznych majątków państwowych,
2. administracji majątków państwowych (umowy dzierżawne, sprzedaże, eksmisje, sprawy budowlane, szacowanie, klasyfikacja i ewidencja majątków),
3. lustracji majątków państwowych i nadzoru nad wypełnianiem zobowiązań przez dzierżawców,
4. zbywania i zmiany oraz przekazywania na cele reformy rolnej majątków państwowych,
5. obejmowania na własność Państwa i przyjmowania pod zarząd państwowy majątków prywatnych i gruntów emfiteutycznych,
6. udziału w komisjach szacunkowych i kwalifikacyjnych przy komasacji i parcelacji.

§ 24.

Dyrekcja Robót Publicznych (znak D. R. P.).

Wydział „Dyrekcja Robót Publicznych" obejmuje sprawy o przeważającym charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym, z działu robót publicznych, w szczególności sprawy: budowlane, wodne, drogowe, meljoracyjne, pomiarowe, elektryczne, turystyczne, grobownictwa wojennego i pojazdów mechanicznych.

Wydział „Dyrekcja Robót Publicznych" dzieli się na 5 oddziałów:

I. Oddział ogólno-techniczny znak (O).
II. Oddział budowlany (znak B).
III. Oddział dróg wodnych (znak W).
IV. Oddział drogowy (znak D).
V. Oddział meljoracyjny (znak M).

I. Oddział ogólno-techniczny obejmuje:
1. sprawy ogólno-techniczne, dotyczące kilku oddziałów,
2. sprawy techniczne, nieprzydzielone innym oddziałom,
3. sprawy inspekcji fachowej,
4. zawiadywanie bibljoteką dzieł technicznych i sprawy instrumentów mierniczych,
5. wnioski i opinje w sprawach personalnych dla Wydziału Ogólnego,
6. sprawy udziału w pracach Izby Wojewódzkiej,
7. sprawy izb inżynierskich i inżynierów cywilnych.

II. Oddział budowlany obejmuje:
1. sprawy dotyczące inspekcji w dziale budowlanym,
2. zatwierdzanie projektów budowlanych, państwowych, komunalnych, prywatnych i ich opinjowanie,
3. kontrola czynności architektów powiatowych, państwowych i architektów samorządowych pod względem technicznym,
4. nadzór i kontrola czynności komitetów budowlanych oraz udział w komisjach dla przyjęcia robót,

5. sprawy projektów zabudowań osiedli i zdrojowisk oraz planów regulacyjnych,
6. sprawy zadrzewienia osiedli, ogrodów i parków,
7. sprawy inspekcji techniczno-policyjnych nad realizacją projektów zabudowania i planów regulacyjnych,
8. sprawy nadzoru techniczno-policyjnego nad budowlami prywatnemi oraz robotami budowlanemi,
9. sprawy związane z techniką konserwacji zabytków sztuki i kultury,
10. opinje techniczne w sprawach budowlanych dla władz państwowych,
11. sporządzanie projektów i kosztorysów budowy, przebudowy i remontu budynków państwowych,
12. nadzór nad sprawdzaniem kosztorysów budowy budynków państwowych i tych prywatnych, których budowa zależy od przyznania pożyczek, subsydjów itp. oraz kosztorysów budowy kościołów, plebanij i t. p.,
13. opracowywanie sprawozdań o stanie robót budowlanych dla Min. Rob. Publ.,
14. nadzór nad ewidencją i wykazami cen robocizny i materjałów budowlanych,
15. nadzór nad ogłoszeniami przetargowemi na roboty państwowe oraz zawieranie umów z przedsiębiorcami,
16. nadzór nad robotami państwowemi, wykonywanemi przez przedsiębiorców,
17. udział w komisjach, oddawania i odbioru robót budowlanych,
18. ogólne sprawy dotyczace budowy, utrzymania i zarządu budynków państwowych, pozostajacych pod zarządem Ministerstwa Robót Publicznych
19. bezpośrednia administracja budynków z resortu M. R. P. a mianowicie:
   a) ustalanie czynszów,
   b) ewidencja lokatorów w budynkach państwowych,
   c) skargi o eksmisję i zaległe czynsze,
20. opinjowanie i opracowanie dyspens budowlanych,
21. opinjowanie oszacowań budowli i nieruchomości państwowych i prywatnych dla władz państwowych,
22. przygotowanie do sprzedaży i ogłoszenia przetargów na sprzedaż nieruchomości państwowych,
23. przydział budynków, lokali i placów państwowych.
24. sprawy wydzierżawiania obiektów państwowych, opinjowanie umów dzierżawnych, oraz wyznaczanie czynszów dzierżawnych,
25. kontrola nad rozmieszczaniem urzędów i nad użytkowaniem lokali w budynkach państwowych,
26. sprawozdanie dotyczące inwentaryzacyj objektów państwowych dla Ministerstwa Robót Publicznych,
27. wszelkie sprawy dotyczące policji budowlanej,
28. „Biuro konstrukcyjno-budowlane" dla budowy większych gmachów państwowych, do którego należy:
   a) opracowywanie programów szczegółowych budowy gmachów państwowych,
   b) współdziałanie przy wyborze terenów, potrzebnych pod budowę na podstawie powyższych programów,
   c) opracowywanie szkiców, a następnie projektów zamierzonej budowy gmachów państwowych,
   d) współudział przy opracowywaniu zasad kosztorysowania oraz układania nowej analizy cen,
   e) opracowywanie przedmiaru na podstawie zatwierdzonych projektów, a także ewentl. kosztorysów,
   f) opracowywanie w miarę potrzeby rysunków szczegółowych, względnie współpracy przy ich wykonywaniu z kierownictwami budowy.

III. Oddział dróg wodnych obejmuje:

A. Sprawy dróg wodnych, żeglownych i spławnych:

1. studja i pomiary, dotyczace zakładów i urządzeń na drogach wodnych,
2. operaty techniczne i zestawianie kosztorysów poszczególnych robót,
3. opinjowanie techniczne w sprawie wydawania uprawnień wodnych oraz we wszystkich sprawach, dotyczących urządzeń wodnych np. kanalizacji, wodociągów etc.,
4. ustawianie znaków wodnych przy zakładach, piętrzących wodę na drogach wodnych,
5. udział w komisjach i kolegjach wodnoprawnych (Izba Wojewódzka, Komisja Rewizyjna Wodna itp.),
6. instruowanie i informowanie organów podległych w sprawach techniczno-wodnych (regulacja rzek), akcji przeciwpowodziowej, żeglugi i spławu,
7. inspekcja w dziale dróg wodnych,
8. sprawy budowy i urządzenia zakładów kąpielowych, ze stanowiska technicznego,

9. sprawy wydobywania materjałów z wód publicznych,
10. nadzór techniczny nad przyjmowaniem robót i materjałów,
11. nadzór nad budowlami wodnemi, prowadzonemi przez zarządy techniczne państwowe i samorządowe, względnie przedsiębiorstwa prywatne na podstawie zatwierdzonych projektów,
12. udział techniczny w dochodzeniach wodno-prawnych, należących do kompetencji wydziału administracyjnego,
13. opracowywanie planu rocznego robót wodnych,
14. zarządzanie, utrzymanie i remont budynków, należących do administracji dróg wodnych,
15. sprawy dotyczące żeglugi i spławu oraz policji rzecznej,
16. sprawy opłat żeglownych,
17. sprawy rejestracji i statystyki taboru żeglownego.

B. Sprawy turystyki:

1. ewidencja miejscowości i objektów turystycznych,
2. sprawy propagandy turystyki i krajoznawstwa,
3. sprawy wojewódzkiej komisji turystycznej realizowania jej uchwał i korespondencja ze stowarzyszeniami krajoznawczemi, organizacjami turystycznemi i innemi komisjami,
4. opinjowanie spraw subwencji na cele turystyki,
5. wydawnictwa turystyczne.

C. Sprawy elektryczne:

1. przeprowadzanie dochodzeń komisyjnych, poprzedzających wydawanie uprawnień rządowych na zakłady elektryczne,
2. przeprowadzanie czynności związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę i uruchomienie zakładów elektrycznych oraz z zatwierdzaniem tras linji elektrycznych przez Ministra Robót Publicznych,
3. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez uprawnionych warunków uprawnień rządowych,
4. opinjowanie w sprawach elektrycznych dla innych władz i urzędów,
5. zbieranie danych, dotyczących elektryfikacji na obszarze województwa,
6. wydawanie zezwoleń na uruchomienie zakładów elektrycznych,
7. załatwianie innych spraw elektrycznych.

D. Sprawy grobownictwa wojennego:

1. prowadzenie ewidencji cmentarzy wojennych i mogił żołnierzy;
   a) poległych w wojnie światowej i polsko-rosyjskiej na terenie Rzeczypospolitej,
   b) prowadzenie ewidencji mogił żołnierzy polskich poległych w wojnie światowej na obczyźnie,
   c) prowadzenie ewidencji mogił osób poległych w walkach o niepodległość kraju;
2. ekshumacja pojedyńczych i masowych mogił wojennych, rozrzuconych po polach, lasach lub znajdujących się w miejscach nieodpowiednich;
3. komasacja mniejszych cmentarzy wojennych;
4. remont cmentarzy wojennych i mogił osób poległych w walkach o niepodległość Polski, a w szczególności: wznoszenie i naprawa ogrodzeń, pagórków mogilnych kaplic, pomników, płyt.

IV. Oddział Drogowy obejmuje:

1. zatwierdzanie projektów budowy dróg i mostów,
2. dozór nad perjodyczną rewizją mostów żelaznych,
3. prowadzenie wykazu szos prowincjonalnych i powiatowych,
4. ogólny nadzór nad działalnością Starostwa Krajowego i Wydziałów Powiatowych w sprawach drogowych,
5. nadzór nad utrzymaniem, budową i przebudową wszystkich dróg publicznych i mostów,
6. ewidencja i kontrola stanu wszystkich dróg publicznych i mostów na tych drogach,
7. sprawy i przepisy policji drogowej, komunikacyjnej, ulicznej, ruchu kołowego i t. p. oraz nadzór nad organami powołanymi do przestrzegania tych przepisów,
8. zamykanie, otwieranie, lub ograniczanie ruchu na drogach publicznych z przyczyn natury technicznej,
9. sprawdzanie projektów i kosztorysów zatwierdzonych przez Urząd Wojewódzki lub Ministerstwo R. P.,
10. opracowywanie projektów, kosztorysów oraz współudział przy opracowywaniu preliminarzy budżetowych na utrzymanie, budowę i przebudowę dróg państwowych,
11. opracowywanie projektów wstępnych i szczególnych większych mostów w zakresie wyznaczonym przez Ministerstwo

R. P. oraz przeprowadzania prób mostów i przyjmowanie wykonanych robót na rzecz Państwa,
12. ewidencja i kontrola pracy całej służby drogowej na drogach państwowych,
13. ogłaszanie przetargów na roboty i dostawy materjałów dla dróg i mostów państwowych, zawieranie umów i czuwanie nad ich wykonaniem,
14. czuwanie nad sposobem wykonywania robót i dostaw na drogach państwowych, odbieranie tych robót (kolaudacja) i dostawa materjałów oraz akceptowanie rachunków,
15. prowadzenie kontroli inwentarzy nieruchomości maszyn i narzędzi drogowych, stanowiących własność rządową,
16. sprawy znaków drogowych, domów drogowych i przynależności drogowych,
17. kupno maszyn drogowych w poruczonym przez Ministerstwo R. P. zakresie, kupno narzędzi drogowych, nadzór nad utrzymaniem i naprawą maszyn i narzędzi drogowych, stanowiących własność państwową,
18. wnioski dotyczące nabywania gruntów dla dróg państwowych, wywłaszczania lub czasowego zajęcia gruntów i materjałów do utrzymania i budowy dróg publicznych,
19. sprawy sprzedaży niepotrzebnych materjałów i inwentarzy dróg państwowych,
20. ewidencja i wydzierżawianie inwentarza kolejowego, stanowiącego własność M. R. P.,
21. opracowywanie sprawozdań rocznych dla M. R. P. z gospodarki drogowej na drogach państwowych wojewódzkich i powiatowych,
22. opracowywanie sprawozdań dla władz wojskowych o stanie dróg i mostów wszystkich kategoryj,
23. ewidencja obciążeń własności drogowej i udziału przedsiębiorstw w kosztach utrzymania dróg i mostów,
24. sprawy myt na mostach i drogach publicznych,
25. wydawanie zezwoleń na używanie dróg publicznych pod kolejki i inne urządzenia, z wyjątkiem zezwoleń wymagających zatwierdzenia M. R. P.,
26. sprawy podziału dróg samorządowych na kategorje i numeracje dróg samorządow.,
27. zatwierdzanie projektów budowy i przebudowy dróg powiatowych i gminnych oraz w poruczonym zakresie przez M. R. P. dróg wojewódzkich,
28. sprawy zapomóg na utrzymanie dróg i mostów samorządowych,
29. sprawy techniczne wynikające z rozporządzeń o ruchu pojazdów mechanicznych,
30. sprawy zezwoleń i koncesyj przedsiębiorstw autobusowych (w porozumieniu z Wydz. Adm.),
31. udzielanie opinij Wydziałom Wojewódzkim w sprawach drogowych,
32. udzielanie opinji technicznej w sprawach samochodów stanowiących własność urzędów państwowych, ewidencja samochodów rządowych na terenie Województw i ich likwidacja,
33. sprawy dotyczące raidów samochodowych,
34. udział w sporządzaniu protokołów odbioru robót wykonywanych przy remoncie samochodów przez firmy i osoby prywatne.

V. Oddział Meljoracyjny obejmuje:

A. Sprawy meljoracyjne:

1. badanie planów, projektów i t. d. dotyczących zakładów i urządzeń wodnych na wodach nieżeglownych i niespławnych,
2. opracowywanie na powyższych wodach projektów kosztorysów, zakładów i urządzeń wodnych, które należą do Skarbu Państwa,
3. wydawanie opinij technicznych w sprawie udzielania uprawnień wodnych oraz we wszystkich sprawach, dotyczących urządzeń wodnych (np. kanalizacji, wodociągów etc.) na wodach nieżeglownych i niespławnych,
4. kontrolowanie ustawionych znaków wodnych przy zakładach, piętrzących wodę na drogach wodnych, przy wodach nieżeglownych i niespławnych,
5. udział w komisjach i kolegjach wodnoprawnych (Izba Wojewódzka, Komisja rewizyjna wodna i t. p.) o ile chodzi o wody nieżeglowne i niespławne,
6. instruowanie i informowanie organów podległych w sprawach techniczno-wodnych, regulacji potoków, zakładania spółek wodnych i związków wałowych, opinjowanie w sprawach wodnych załatwianych w II. instancji, o ile one dotyczą wód nieżeglownych i niespławnych,
7. przeprowadzanie inspekcji państw. urzędów meljoracyjnych,
8. sprawowanie nadzoru nad budowlami wodnemi i meljoracyjnemi, podległemi nadzorowi władz państwowych, o ile

chodzi o wody nieżeglowne i niespławne, gdzie te budowle zależne są lub mają wpływ na wody żeglowne i spławne, nadzór odbywa się w porozumieniu z oddziałem dróg wodnych,

9. opracowanie planu rocznego robót meljoracyjnych, na które udziela się zapomóg rządowych i samorządowych,
10. wykonanie studjów i pomiarów oraz opracowanie projektów meljoracyjnych, na które stoją do dyspozycji kredyty rządowe i samorządowe,
11. przeprowadzanie kontroli wszelkich robót meljoracyjnych, spółek wodnych, ich gruntownego remontu,
12. przeprowadzanie kontroli konserwacji urządzeń spółek wodnych,
13. opinjowanie w zakresie meljoracji dla celów urzędowych i sądowych i udział w dochodzeniach,
14. badanie projektów spółek wodnych, przesyłanych w drodze instancji,
15. opinjowanie w sprawach wodno-spornych na wodach nieżeglownych i niespławnych,
16. opracowanie projektów meljoracji i ich kosztorysów dla ciał samorządowych lub spółek wodnych, o ile te korporacje stawią potrzebne na ten cel kredyty do dyspozycji, i kontrolowanie wykonania tych meljoracyj.

B. Sprawy miernicze:

1. ewidencja znaków triangulacyjnych,
2. opinjowanie zmian granic gmin i powiatów,
3. ewidencja i utrzymywanie znaków granicznych Państwa oraz przygotowanie wniosków i sprawozdań na perjodyczne komisje graniczne i przedstawienie ich Ministerstwu R. P.,
4. redakcja i wydawnictwo map lokalnych wojewódzkich i powiatowych,
5. sprawy wynikłe z wykonania ustawy o mierniczych przysięgłych i nadzór nad wykonywaniem zawodu mierniczego, przysięgłego.

582.

RUCH SŁUŻBOWY.

Resort Min. Spraw Wewnętrznych:

Mianowani:

Nacz. Wydz. w V st. sł. w Urz. Wojew. w Wilnie Włodzimierz Dworakowski starostą grodzkim w Bydgoszczy w dotychcz. V st. sł. dnia 23. XI. 29 r.

Starosta pow. w VI st. sł. w Kowlu Bronisław Chodakowski radcą wojew. w dotychczasowym VI st. sł. w Urzędzie Wojew. w Poznaniu dnia 3. XII. 29.

Starosta pow. w VII st. sł. w Grodzisku Henryk Kaysiewicz starostą pow. w VI st. sł. dnia 14. XII. 29.

Referendarz w VIII st. sł. w Pozn. Urzędzie Wojew. Alfred Zawadzki referendarzem w VII st. sł. dnia 14. XII. 29.

Referendarz w VIII st. sł. w Star. pow. w Ostrowie Kazimierz Siekierzyński referendarzem w VII st. sł. dnia 14. XII. 29.

Mianowani w Pozn. Urzędzie Wojewódzkim dnia 18. XII. 29:

Sekretarz w IX st. sł. Jan Jabłoński asesorem w VIII st. sł.

Sekretarz w IX st. sł. Jan Hanisch asesorem w VIII st. sł.

Prow. sekretarz w IX st. sł. Józef Lisowski prow. asesorem w VIII st. sł.

Prow. sekretarz w IX st. sł. Kazimierz Fincel prow. asesorem w VIII st. sł.

Kontroler w IX st. sł. Stanisław Rauhut kontrolerem w VIII st. sł.

Sekretarz w X st. sł. Edward Długosz sekretarzem w IX st. sł.

Sekretarz w X st. sł. Roman Masełkowski sekretarzem w IX st. sł.

Asystent rach. w X st. sł. Piotr Małecki kontrolerem w IX st. sł.

Rejestrator w X st. sł. Kazimierz Siąkowski adjunktem kancel. w IX st. sł.

Prow. adjunkt kancel. w X st. sł. Michał Kusiciel, prow. adj. w IX st. sł.

Prow. adjunkt kancel. w X st. sł. Władysław Miotk, prow. adj. kancel. w IX st. sł.

Prow. rejestr. w XI st. sł. Ludwik Wiśniewski prow. rej. w X st. sł.

W Starostwach Powiatowych:

Sekretarz w IX st. sł. w Inowrocławiu Bernard Woźniak asesorem w VIII st. sł.

Prow. sekretarz w IX st. sł. w Wyrzysku Witold Okińczyc prow. asesorem w VIII st. sł.

Sekretarz w X st. sł. w Obornikach Jan Brzęk sekretarzem w IX st. sł.

Adjunkt kancel. w X st. sł. w Wyrzysku Antoni Ryżek adj. kancel. w IX st. sł.

Adjunkt kancel. w X st. sł. w Kościanie Hieronim Nawrowski adj. kancel. w IX st. sł.

Rejestrator w XI st. sł. w Gnieźnie Franciszek Skweres rej. w X st. sł.

Rejestrator w XI st. sł. w Szubinie Stefan Wieczorkowski rej. w X st. sł.

Rejestrator w XI st. sł. w Koźminie Franciszek Henel rej. w X st. sł.

Prow. kancelista w XII st. sł. w Międzychodzie Stanisław Grenczyk, prow. kanc. w XI st. sł.

Przeniesieni:

Naczelnik Wydziału w V st. sł. w Urz. Wojew. w Nowogródku Dr. Zygmunt Domański na takież stanowisko do Pozn. Urz. Wojew. dnia 6. VIII. 29.

Referendarz w VIII st. sł. w Pozn. Urz. Wojew. Józef Szczepański w dotychcz. char. i st. sł. do Starostwa Pow. w Gnieźnie z równoczesnem powierzeniem funkcyj zast. Starosty Pow. dnia 17. XII. 29.

Prow. referendarz w VIII st. sł. w Pozn. Urz. Wojew. Jerzy Pełczyński w dotychcz. char. i st. sł. do Starostwa Pow. w Czarnkowie z równoczesnem powierzeniem funkcyj zast. Starosty Pow. dnia 12. XII. 29.

Praktykant admin. I kat. w X st. sł. w Pozn. Urz. Wojew. Stanisław Fryza na dalszą praktykę do Starostwa Pow. w Odolanowie dnia 14. XII. 29.

Asesor w VIII st. sł. Edward Dzięcielak z Starostwa Pow. w Wolsztynie do Star. Pow. w Wągrowcu dnia 25. XI. 29.

Asesor w VIII st. sł. Jan Parzysz z Starostwa Pow. w Mogilnie do Star. Grodzkiego w Bydgoszczy dnia 11. XII. 29.

Sekretarz w IX st. sł. Józef Kozłowski z Starostwa Pow. w Wągrowcu do Star. Pow. w Pleszewie dnia 8. XI. 29.

Praktykant admin. II kat. w XI st. sł. w Pozn. Urz. Wojew. Kazimierz Górski na dalszą praktykę do Starostwa Pow. w Obornikach dnia 19. XI. 29.

Adjunkt kancel. w IX st. sł. Jan Jasiński z Star. Pow. w Krotoszynie do Star. Pow. w Ostrowie dnia 6. XII. 29.

Przyjęci:

Jerzy Schlingler w char. praktykanta admin. I kat. w X st. sł. do Pozn. Urzędu Wojew. dnia 14. XII. 29.

Marjan Fellmann w char. praktykanta admin. II kat. w XI st. sł. do Starostwa Pow. w Śremie dnia 27. XI. 29.

Stanisław Łukasiewicz w char. prow. pom. woźnego w XVI grupie upos. do Star. Pow. w Gnieźnie dnia 1. XI. 29.

Delegowani:

Bronisław Chodakowski, radca wojew. w VI st. sł. w Urzędzie Wojew. w Poznaniu w dotychczasowym stopniu służbowym i charakterze do służby w Star. Pow. w Strzelnie dnia 17. XII. 29.

Prow. asesor w VIII st. sł. w Pozn. Urz. Wojew. Bronisław Januszewski do służby w Zarządzie Centr. Min. Spraw Wewn w Warszawie dnia 2. XII. 29.

Zwolnieni:

Rejestrator w XI st. sł. Franciszek Toboła w Starostwie Pow. w Ostrzeszowie na własną prośbę dnia 15. XII. 29.

Sekretarz w IX st. sł. Zygmunt Koperski w Starostwie Pow. w Lesznie na własną prośbę dnia 15. XII. 29.

Praktykant admin. I kat. w X st. sł. Tadeusz Wojciechowski w Pozn. Urzędzie Wojewódzkim z urzędu dnia 13. XII. 29 na podstawie art. 63 ustawy o państwowej służbie cywilnej.

Przeniesiony w stan spoczynku:

Sekr. w IX st. sł. Władysław Kazubski w Star. Pow. w Bydgoszczy z dniem 30. XI. 29 na podstawie art. 29 ustawy emer. z dnia 11. XII. 23.

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

OGŁOSZENIE STAROSTY KRAJOWEGO W POZNANIU

z dnia 16 grudnia 1929 r.

dot. wymiaru podatku wojewódzkiego (krajowego) na rok budżetowy 1929/30.

§ 1.

Sejmik Wojewódzki na podstawie §§ 21, 22 i 24 ustawy o daninach powiatowych i prowincjonalnych z dnia 23 kwietnia 1906 r. (Zbiór ustaw pruskich str. 159) oraz art. 24 i 35 ustawy o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. Ust. Nr. 94, poz. 747) — uchwalił w dniu 15 maja 1929 r. pobór podatku wojewódzkiego na rok budżetowy 1929/30 w wysokości 4 849 200,— złotych.

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych pismem z dnia 9 sierpnia 1929 r. Nr. S. F. 6102/4 ustaliło sumę podatku wojewódzkiego na rok budżetowy 1929/30 w wysokości 4 111 500,— zł. wstawiając do budżetu państwowego na rok 1929/30 tylko sumę 2 741 000,— złotych tytułem dotacji państwowej dla Poznańskiego Wojewódzkiego Związku Komunalnego, przewidzianej w art. 35 ustawy o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych.

§ 2.

Wydział Wojewódzki zgodnie z § 28 ustawy o daninach powiatowych i prowincjonalnych

z dnia 23 kwietnia 1906 r. (Zbiór ustaw pruskich str. 159), — w dniu 13 grudnia 1929 r. — z mocą obowiązującą od tegoż dnia — rozłożył na podstawie art. 24 ustawy o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych sumę podatku wojewódzkiego w kwocie 4 111 500,— zł. na powiatowe związki komunalne, gminy miejskie i wiejskie obowiązane do płacenia podatku wojewódzkiego, w wysokości 83,814% sumy katastralnego wymiaru państwowych podatków: gruntowego i budynkowego wedle stanu z dnia 1 lipca 1928 r. jak następuje:

L. p.	Nazwa związku komunalnego	Suma katastr. wymiaru państw. podatków: gruntowego i budynkowego wedle stanu z dn. 1 lipca 1928. (Dz. Ust. Nr. 94 z 1923 r., poz. 747, art. 24; Dz. Ust. Nr. 31 z 1924 r., poz. 317, § 16) mkn. (katastr.)	Wymiar podatku wojewódzkiego na rok budżetowy 1929/30 w wysokości 83,81 4% sumy podanej w rubryce 3 (Dz. Ust. Nr. 94 z 1923 r., poz. 747, art. 24) złotych
1	2	3	4
	ZESTAWIENIE		
	Ogółem	4 905 525,95	4 111 517,52
	A. Powiat. Związki Komunalne	2 615 498,51	2 192 153,92
	B. Gminy miejskie	2 279 705,53	1 910 712,40
	C. Gminy wiejskie	10 321,91	8 651,20
	A. Powiat. Związki Komunalne	2 615 498,51	2 192 153,92
1	Bydgoszcz	113 202,23	94 879,32
2	Chodzież	59 282,74	49 687,24
3	Czarnków	45 991,40	38 547,23
4	Gniezno	95 196,48	79 787,98
5	Gostyń	82 031,04	68 753,50
6	Grodzisk	43 484,02	36 445,70
7	Inowrocław	137 584,01	115 314,66
8	Jarocin	70 917,84	59 439,08
9	Kępno	76 207,28	63 872,37
10	Kościan	71 288,77	59 749,97
11	Koźmin	45 559,22	38 185,—
12	Krotoszyn	51 023,95	42 765,21
13	Leszno	76 246,47	63 905,22
14	Międzychód	40 564,50	33 998,73
15	Mogilno	105 281,17	88 240,36
16	Nowy Tomyśl	82 643,98	69 267,23
17	Odolanów	46 043,19	38 590,64
18	Oborniki	104 951,40	87 963,97
19	Ostrów	43 797,77	36 708,66
20	Ostrzeszów	35 883,04	30 075,01
21	Pleszew	49 142,68	41 188,45
22	Poznań	142 753,67	119 647,56
23	Rawicz	67 669,52	56 716,53
24	Szamotuły	140 721,98	117 944,72
25	Strzelno	75 557,27	63 327,57
26	Szubin	74 454,76	62 403,51
27	Śmigiel	59 034,64	49 479,29
28	Śrem	75 951,79	63 658,23
29	Środa	95 206,54	79 796,41
30	Wągrowiec	98 016,66	82 151,68
31	Wolsztyn	56 196,32	47 100,38
32	Września	68 623,17	57 515,82
33	Wyrzysk	110 417,20	92 545,07
34	Żnin	74 571,81	62 501,62
	B. Gminy miejskie	2 279 705,53	1 910 712,40
	Pow. Bydgoszcz miasto	*333 283,80*	—
1	Bydgoszcz	333 283,80	279 338,48
	Pow. Bydgoszcz wieś	*23 658,55*	—
2	Fordon	5 188,94	4 349,06
3	Koronowo	10 867,43	9 108,43
4	Solec Kujawski	7 602,18	6 371,69
	Pow. Chodzież	*32 307,07*	—
5	Budzyń	3 586,51	3 006,00
6	Chodzież	16 781,01	14 064,84
7	Margonin	3 771,96	3 161,43
8	Szamocin	4 646,39	3 894,33
9	Ujście	3 521,20	2 951,26
	Pow. Czarnków	*25 863,66*	—
10	Czarnków	13 378,08	11 212,70
11	Wieleń n/N.	12 485,58	10 464,66
	Pow. Gniezno—miasto	*71 157,63*	—
12	Gniezno	71 157,63	59 640,06
	Pow. Gniezno—wieś	*11 338,42*	—
13	Kłecko	3 152,76	2 642,45
14	Czerniejewo	2 040,26	1 710,02
15	Powidz	1 660,20	1 391,48
16	Witkowo	4 485,20	3 759,23

L. p.	Nazwa związku komunalnego	Suma katastr. wymiaru państw. podatków: gruntowego i budynkowego wedle stanu z dn. 1 lipca 1928. (Dz. Ust. Nr. 94 z 1923 r., poz. 747, art. 24; Dz. Ust. Nr. 31 z 1924 r., poz. 317, § 16) mkn. (katastr.)	Wymiar podatku wojewódzkiego na rok budżetowy 1929/30 w wysokości 83,81,4% sumy podanej w rubryce 3 (Dz. Ust. Nr. 94 z 1923 r., poz. 747, art. 24) złotych
1	2	3	4
	Pow. Gostyń	*25 199,77*	—
17	Gostyń	13 649,69	11 440,35
18	Krobia	4 362,50	3 656,39
19	Piaski	1 719,68	1 441,33
20	Poniec	5 467,90	4 582,87
	Pow. Grodzisk	*30 137,93*	—
21	Buk	9 071,86	7 603,49
22	Grodzisk	13 650,41	11 440,95
23	Opalenica	7 415,66	6 215,36
	Pow. Inowrocław wieś	*7 260,63*	—
24	Gniewkowo	7 260,63	6 085,42
	Pow. Inowrocław-miasto	*70 323,49*	—
25	Inowrocław	70 323,49	58 940,93
	Pow. Jarocin	*25 754,97*	—
26	Jaraczew	1 441,42	1 208,11
27	Jarocin	19 526,26	16 365,74
28	Nowe-Miasto n W.	1 634,17	1 369,66
29	Żerków	3 153,12	2 642,76
	Pow. Kępno	*17 362,68*	—
30	Kępno	15 295,10	12 819,44
31	Rychtal	2 067,58	1 732,92
	Pow. Kościan	*26 962,74*	—
32	Czempiń	4 819,62	4 039,52
33	Kościan	18 553,13	15 550,12
34	Krzywiń	3 589,99	3 008,91
	Pow. Koźmin	*18 334,83*	—
35	Borek	3 579,74	3 000,32
36	Koźmin	11 747,55	9 846,09
37	Pogorzela	3 007,54	2 520,74
	Pow. Krotoszyn	*43 678,36*	—
38	Dobrzyca	2 441,54	2 046,35
39	Kobylin	4 199,85	3 520,06
40	Krotoszyn	31 944,92	26 774,32
41	Zduny	5 092,05	4 267,85
	Pow. Leszno	*65 838,11*	—
42	Leszno	57 650,73	48 319,38
43	Osieczna	2 535,24	2 124,89
44	Rydzyna	2 143,14	1 796,25
45	Święciechowa	3 509,00	2 941,03
	Pow. Międzychód	*18 224,45*	—
46	Międzychód	12 942,42	10 847,56
47	Sieraków	5 282,03	4 427,08
	Pow. Mogilno	*22 938,16*	—
48	Gębice	1 866,49	1 564,38
49	Mogilno	12 190,50	10 217,35
50	Pakość	6 721,17	5 633,28
51	Trzemeszno	2 160,00	1 810,38
	Pow. Nowy Tomyśl	*24 644,63*	—
52	Lwówek	5 731,21	4 803,56
53	Nowy Tomyśl	7 262,90	6 087,33
54	Zbąszyń	11 650,52	9 764,77
	Pow. Oborniki	*29 562,18*	—
55	Murow. Goślina	3 391,62	2 842,65
56	Oborniki	10 175,80	8 528,75
57	Rogoźno	13 194,16	11 058,55
58	Ryczywół	2 800,60	2 347,29
	Pow. Odolanów	*13 265,45*	—
59	Odolanów	5 796,72	4 858,46
60	Raszków	2 858,39	2 395,73
61	Sulmierzyce	4 610,34	3 864,11
	Pow. Ostrów	*50 767,13*	—
62	Ostrów	50 767,13	42 549,96
	Pow. Ostrzeszów	*17 391,42*	—
63	Grabów	3 125,20	2 619,36
64	Mikstat	2 392,40	2 005,17
65	Ostrzeszów	11 873,82	9 951,92
	Pow. Pleszew	*18 985,44*	—
66	Pleszew	18 985,44	15 912,46
	Pow. Poznań—miasto	*906 715,33*	—
67	Poznań	906 715,33	759 954,39
	Pow. Poznań—wieś	*18 639,09*	—
68	Pobiedziska	7 409,96	6 210,58

L. p.	Nazwa związku komunalnego	Suma katastr. wymiaru państw. podatków: gruntowego i budynkowego wedle stanu z dn. 1 lipca 1928. (Dz. Ust. Nr. 94 z 1923 r., poz. 747, art. 24; Dz. Ust. Nr. 31 z 1924 r., poz. 317, § 16) mkn. (katastr.)	Wymiar podatku wojewódzkiego na rok budżetowy 1929/30 w wysokości 83,81,4% sumy podanej w rubryce 3 (Dz. Ust. Nr. 94 z 1923 r., poz. 747, art. 24) złotych
1	2	3	4
69	Swarzędz	7 355,51	6 164,95
70	Stęszew	3 873,62	3 246,64
	Pow. Rawicz	*43 489,04*	—
71	Bojanowo	4 763,37	3 992,37
72	Jutrosin	3 911,89	3 278,71
73	Miejska Górka	5 868,18	4 918,36
74	Rawicz	26 191,56	21 952,19
75	Sarnowa	2 754,04	2 308,27
	Pow. Strzelno	*20 933,62*	—
76	Kruszwica	7 757,19	6 501,61
77	Strzelno	13 176,43	11 043,69
	Pow. Szamotuły	*40 273,18*	—
78	Obrzycko	2 978,39	2 496,31
79	Ostroróg	1 939,68	1 625,72
80	Pniewy	7 253,95	6 079,83
81	Szamotuły	18 198,52	15 252,91
82	Wronki	9 902,64	8 299,80
	Pow. Szubin	*24 109,91*	—
83	Barcin	3 244,76	2 719,56
84	Kcynia	8 729,74	7 316,74
85	Łabiszyn	4 629,69	3 880,33
86	Rynarzewo	1 389,73	1 164,79
87	Szubin	6 115,99	5 126,06
	Pow. Śmigiel	*12 163,98*	—
88	Śmigiel	9 372,99	7 855,88
89	Wielichowo	2 790,99	2 339,24
	Pow. Śrem	*30 719,37*	—
90	Bnin	1 812,20	1 518,88
91	Dolsk	2 516,39	2 109,09
92	Kurnik	4 954,36	4 152,45
93	Książ	1 724,46	1 445,34
94	Mosina	3 485,30	2 921,17
95	Śrem	16 226,66	13 600,21
	Pow. Środa	*25 633,14*	—
96	Kostrzyn	7 172,89	6 011,89
97	Środa	16 559,45	13 879,14
98	Zaniemyśl	1 900,80	1 593,14
	Pow. Wągrowiec	*26 169,98*	—
99	Gołańcz	3 079,62	2 581,15
100	Mieścisko	2 348,98	1 968,77
101	Skoki	2 627,41	2 202,14
102	Wągrowiec	18 113,97	15 182,04
	Pow. Wolsztyn	*20 617,40*	—
103	Kopanica	2 683,55	2 249,19
104	Rakoniewice	3 962,53	3 321,15
105	Rostarzewo	1 440,00	1 206,92
106	Wolsztyn	12 531,32	10 503,00
	Pow. Wrześnie	*22 191,15*	—
107	Miłosław	4 275,38	3 583,37
108	Wrześnie	17 915,77	15 015,92
	Pow. Wyrzysk	*42 523,33*	—
109	Łobżenica	4 753,59	3 984,17
110	Miasteczko	2 507,05	2 101,26
111	Mrocza	4 830,21	4 048,39
112	Nakło	23 834,94	19 977,02
113	Wyrzysk	3 881,06	3 252,87
114	Wysoka	2 716,48	2 276,79
	Pow. Żnin	*21 285,51*	—
115	Gąsawa	1 709,89	1 433,13
116	Janówiec	5 286,80	4 431,08
117	Rogowo	1 591,05	1 333,52
118	Żnin	12 697,77	10 642,51
	C. Gminy wiejskie*)	10 321,91	8 651,20
	Pow. Ostrów	*6 571,52*	—
	Skalmierzyce Nowe	6 571,52	5 507,85
	Pow. Wrześnie	*3 750,39*	—
	Strzałkowo	3 750,39	3 143,35

§ 3.

Podatek Wojewódzki na rok budżetowy 1929/30 płatny jest w Kasie Głównej Poznańskiego Wojewódzkiego Związku Komunalnego (dawn. Główna Kasa Krajowa) w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego nr. 29, *w 12 równych ratach miesięcznych* a mianowicie w czasie od dnia 1 do 14 każdego miesiąca wymienionego roku budżetowego.

*) Podlegające przepisom ustawy o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych dot. gmin miejskich.

§ 4.

Przeciwko wymiarowi podatku wojewódzkiego służy związkom komunalnym, płatnikom tegoż podatku, w ciągu 14 dni po doręczeniu pisma dot. wymiaru środek prawny, który rozstrzyga Wydział Wojewódzki (§ 28 ustawy o daninach powiatowych i prowincjonalnych w związku z art. 83 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o postępowaniu administracyjnem — Dz. Ust. Nr. 36, poz. 341); środek prawny skierować należy do Starostwa Krajowego w Poznaniu, Aleje Marcinkowskiego nr. 29.

§ 5.

Przeciwko uchwale Wydziału Wojewódzkiego, powziętej w sprawie wniesionego środka prawnego (§ 4) służy w ciągu czasokresu dwuch tygodni po doręczeniu odpisu odnośnej uchwały skarga wprost do Najwyższego Trybunału Administracyjnego w Warszawie (§ 28 ustawy o daninach powiatowych i prowincjonalnych).

§ 6.

Środki prawne, wniesione w myśl §§ 4 i 5 nie wstrzymują obowiązku zapłaty podatku wojewódzkiego (§ 28 ustawy o daninach powiatowych i prowincjonalnych).

§ 7.

Na podstawie art. 61 ustawy o tymczasowem uregulowaniu finansów komunalnych, związki komunalne — płatnicy podatku wojewódzkiego — obowiązani są wpłacać do Kasy Głównej Poznańskiego Wojewódzkiego Związku Komunalnego w Poznaniu co miesiąc na podatek wojewódzki zaliczkę, stanowiącą $^1/_{10}$ część (10%) wpływów, uzyskanych ze wszystkich podatków powiatowych wzgl. miejskich w ubiegłym miesiącu kalendarzowym.

§ 8.

O ile miesięczna zaliczka 10%-owa (§ 7) nie pokrywa płatnej równocześnie raty miesięcznej podatku wojewódzkiego (§ 3), należy w terminie płatności raty miesięcznej podatku uiścić różnicę pomiędzy kwotą zaliczki a pełną ratą miesięczną podatku wojewódzkiego.

Jeżeli zaliczka 10%-wa miesięczna (§ 7) jest wyższą od raty miesięcznej podatku wojewódzkiego (§ 3), należy uiścić tylko sumę równą racie miesięcznej podatku wojewódzkiego.

§ 9.

W razie nieuiszczenia we właściwym czasie rat miesięcznych podatku wojewódzkiego, jakoteż sumy płatnej najpóźniej do dnia 1 stycznia 1930 r. (§ 12), będą pobrane kary za zwłokę w wysokości 2% miesięcznie — zgodnie z ustawą z dnia 31 lipca 1924 r. o pobieraniu kar za zwłokę i t. d. od zaległości w podatkach bezpośrednich i t. d. w brzmieniu, zmienionem (zmiany dot. art. 2) rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 maja 1927 r. (Dz. Ust. Nr. 46, poz. 401).

§ 10.

Raty miesięczne podatku wojewódzkiego jakoteż suma płatna najpóźniej do dnia 1-go stycznia 1930 r. (§ 12), nieuiszczone w przepisanym czasokresie — ulegają przymusowemu zajęciu (Dz. Ust. 82 z 1924 r., poz. 790, § 9) i to bez zwłoki, t. j. bez uprzedniego zawiadomienia po upływie terminu płatności (patrz okólnik Min. Spraw Wewn. z 17. 5. 1927 r. Nr. 112 S. F. — 2166/27).

§ 11.

Na poczet wymiaru podatku wojewódzkiego, podanego w § 2 niniejszego ogłoszenia zalicza się sumy podatku wojewódzkiego, uiszczone w ub. okresie prowizorjów budżetowych roku budżetowego 1929/30 na poczet podatku wojewódzkiego tegoż roku budżetowego.

§ 12.

Najpóźniej do dnia 1 stycznia 1930 r. płatnicy podatku wojewódzkiego powinni uiścić kwotę podatku wojewódzkiego stanowiącą różnicę pomiędzy kwotą ogólną, wpłaconą w ubiegłym okresie roku budżetowego 1929/30, a sumą należną Poznańskiemu Wojewódzkiemu Związkowi Komunalnemu według uchwały Wydziału Wojewódzkiego z dnia 13 grudnia 1929 r. za tenże okres budżetowy.

§ 13.

Ogłoszenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 18 grudnia 1929 r.

Poznań, dnia 16 grudnia 1929 r.
L. dz. 13764/29 - I.

(—) Begale, Starosta Krajowy.

Prenumerata kwartalna 2,50 zł. Ogłoszenia: wiersz dwułamowy 1,— zł. Cena pojedynczego egzemplarza 50 gr.
Adres redakcji i administracji: Poznań, ul. Gołębia 1. Telefon: 4211.

Tłoczono w Drukarni Państwowej w Poznaniu, ulica Składowa 3.